

ПРИНЯТО:  
На общем собрании  
Трудового коллектива  
МБДОУ № 127  
Протокол № 3  
От 06.09.2019

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ № 127  
С.П. Акобирова  
«06» 09 2019



### Положение

#### О правах, обязанностях и ответственности работников МБДОУ № 127 «Детский сад общеразвивающего вида»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 127 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе квалификационной характеристики работников, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 № 448 н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общетраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников Учреждения, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и администрации Учреждения.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в Учреждении, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием Учреждения и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения, ведущих педагогическую деятельность, учебно-вспомогательный персонал и, работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении.

1.5. Все работники учреждения назначаются и освобождаются от должности заведующим Учреждением. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. За всеми работниками Учреждения закреплены рабочие места в структурных подразделениях. Все работники Учреждения получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат (при наличии финансирования) согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору, коллективному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах. Количество педагогических работников и работников учебно-вспомогательного персонала устанавливается в соответствии дорожной карты, утвержденной Управлением образования администрации г. Кемерово. Штатное количество педагогов и работников учебно-вспомогательного персонала утверждено штатным расписанием Учреждения.

1.8. Руководители подразделений:

- педагогических работников – старший воспитатель;
- учебно-вспомогательного персонала, работников, осуществляющих вспомогательные функции в учреждении – завхоз, старшая медсестра.

Учреждению устанавливаются следующие категории работников:

К педагогическим работникам относятся следующие работники: воспитатель, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

К работникам учебно-вспомогательного состава относятся: младший воспитатель.

К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся следующие работники: делопроизводитель, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды, сторож, уборщик служебных помещений, дворник.

1.9. В своей деятельности все работники руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания воспитанников, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, трудовым договором, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников Учреждения строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность работники Учреждения осуществляют в тесном контакте с администрацией, руководителями подразделений и работниками взаимосвязанными должностными обязанностями.

## **2. Обязанности работников**

2.1. Работники Учреждения, должны знать:

- законы Российской Федерации, постановления правительства, иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- положения и инструкции Учреждения, локальные акты Учреждения;

- структуру образовательной организации, её кадровый состав;

- основы этики и эстетики;

- правила делового общения;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2.2. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и требованиями квалификации; добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей; выполнять установленные нормы труда;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения заведующего Учреждением и руководителей подразделений; обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

- педагогические работники и работники учебно-вспомогательного персонала обязаны проходить курсы повышения квалификации согласно приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей", на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года);

- незамедлительно сообщить заведующему Учреждением, руководителям подразделений о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

## 3. Права работников

Работники Учреждения имеют права в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию работы и технического обслуживания Учреждения;

- на занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда,

отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

#### **4. Ответственность работников**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений, приказов заведующего Учреждением и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, трудового договора работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, работники могут быть освобождены от занимаемой должности

В соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. За причинение ущерба Учреждению, другим работникам или участникам образовательных отношений в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники несут ответственность, в том числе материальную в порядке и в пределах, установленных законодательством РФ.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании

РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.