

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 127  
Акобирова С.И.  
«09» 01 2018 г.  
Приказ № 1/5 от 09.01.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте МБДОУ № 127

### «Детский сад общеразвивающего вида»

Г. Кемерово

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного бюджетного учреждения № 127 г. Кемерово, разработано в соответствии:

- со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

- приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение регламентирует деятельность МБДОУ № 127 по обеспечению создания и ведения официального Сайта детского сада в сети «Интернет».

1.3. Web - сайт (далее - Сайт) детского сада создается с целью формирования открытого и общедоступного информационного ресурса, содержащего информацию о деятельности Детского сада и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном Сайте МБДОУ № 127 детского сада в сети «Интернет».

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт детского сада является одним из инструментов обеспечения образовательной и воспитательной деятельности МБДОУ № 127 и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Заведующий МБДОУ № 127 назначает ответственного за Сайт, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Ответственным за Сайт может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ № 127 , информационной открытости, информирования родителей (законных представителей) обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности МБДОУ № 127 по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом

интерактивной коммуникации и, в то же время, представляет актуальный результат деятельности.

## **2. Цели и задачи сайта МБДОУ № 127 г. Кемерово**

### **2.1. Цель:**

Развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации, представление МБДОУ № 127 в Интернет - сообществе.

### **2.2. Задачи:**

- Позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях МБДОУ № 127 , истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности МБДОУ № 127.
- Формирование прогрессивного имиджа детского сада.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений детского сада.
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников, родителей, общественных организаций и заинтересованных лиц.
- Создание условий сетевого взаимодействия МБДОУ № 127 детского сада с другими учреждениями.

## **3. Требования к официальному сайту МБДОУ № 127 детского сада**

3.1. В соответствии с приказом № 785 от 29.05.2014 г. Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации определена структура сайта МБДОУ № 127 г. Кемерово и информация на каждом разделе сайта:

### **1) «Основные сведения»:**

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

### **2) «Документы»:**

- а)- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке;
- локальные нормативные акты;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;
- б) отчёт о результатах самообследования;
- 3) «Образование»:
  - описание образовательной программы с приложением её копии;
  - аннотация к рабочим программам, с приложением их копий;
  - методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- 4) «Образовательные стандарты»:
  - информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, с приложением копии.
- 5) «Руководство. Педагогический состав»:
  - информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;
  - информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности.
- б) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:
  - информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности.
- 7) «Платные образовательные услуги»:
  - информация о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 8) «Финансово-хозяйственная деятельность»:
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 9) «Вакантные места для приёма (перевода)»:
  - информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой возрастной группе.

3.2. Информация на Сайте МБДОУ № 127 размещается на русском языке.

3.3. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

- Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация информационного сопровождения Сайта**

4.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на ответственного за Сайт.

4.2. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников. Использование ресурсов Интернет определяется данным Положением.

4.3. Информация и документы, указанные в п. 3 Положения, если они в соответствии с действующим законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте МБДОУ № 127 детского сада и обновлению в течение 10 дней рабочих дней со дня их издания или внесения в них соответствующих изменений.

## **5. Ответственность**

5.1. Заведующий МБДОУ № 127 несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

5.2. Ответственный за Сайт несет ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
- за невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Заведующий МБДОУ № 127 может устанавливать доплату за администрирование Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда.

В качестве поощрения заведующий МБДОУ № 127 детским садом имеет право:

- устанавливать доплату за качественную и своевременную поддержку Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- награждать почетными грамотами;
- предлагать другие формы поощрения.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1. Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ № 127 Г. Кемерово.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ № 127 г. Кемерово.

## **8. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

8.1. При подготовке материалов для размещения на Сайте в сети «Интернет», администрация МБДОУ № 127 и разработчики Сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

8.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников детского сада).