

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.
5.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 (Пяти) дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон возникшее с «10» января 2022 года по «30» сентября 2022 года.
7.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.
7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все дополнительные соглашения Сторон, Акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АГЕНТ:

МБУ «Комбинат питания»

650024, Кемеровская область, г. Кемерово,
ул. Космическая 18 б

ИНН: 420 503 21 45

КПП: 420 501 001

Лицевой счет: 20396У90240

Расчетный счет: 03234643327010003901

Отделение Кемерово банка
России/УФК по
Кемеровской области-
Кузбассу г Кемерово

Банк получателя:
г. Кемерово

Корреспондентский счет (ЕКС):
40102810745370000032

БИК: 013207212, КБК 00000000000000000130

Электронная почта: MU.KPUO@yandex.ru

Тел. 8 (3842) 38-26-29-приемная

Тел. 8 (3842) 76-43-03-товароведы

Директор МБУ «Комбинат питания»

В.В. Карих

М.П.



ПРИНЦИПАЛ:

МБДОУ № 127 «Детский сад общеразвивающего вида»

Юр.адрес:
650001 г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, 116

Адрес поставки: г. Кемерово, ул. 40 лет Октября, 116

ИНН: 4208013870

КПП: 420501001

ГОРФУ

г. Кемерово

Лицевой счет 20396У01760/21396У01760

Расчетный счет: 03234643327010003901

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО
БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области-

Кузбассу г Кемерово

БИК: 013207212

Корреспондентский счет (ЕКС): 40102810745370000032

Электронная почта: kem-dsad127@mail.ru

тел/факс: 25-33-48

Заведующая

С.Л. Акобирова

М.П.



Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания управления образования администрации г. Кемерово», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Карих Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 127 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице заведующей Акобировой Светланы Леонидовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принципал поручает, а Агент обязуется за предусмотренное настоящим договором вознаграждение совершать от своего имени, но за счет Принципала, закупку продуктов питания, контроль качества, а также доставку продуктов питания в адрес Принципала.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Осуществлять закупку продуктов питания, в том числе осуществлять процедуру подготовки документации, размещение заказа на продукты питания и заключения гражданско-правовых договоров.

2.1.2. Осуществлять доставку продуктов питания, соответствующего заявки ассортимента, количества и качества, согласно примерного 10-дневного меню и графика доставки на основании еженедельной письменной заявки принципала с учетом количества питающихся и стоимости питания.

2.1.3. Осуществлять систематический контроль за использованием, условиями хранения продуктов питания и технологией приготовления пищи Принципалом.

2.1.4. Предоставлять в письменном виде Принципалу согласованный график доставки продуктов питания.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Осуществлять приемку продуктов питания от Агента по ассортименту, количеству и качеству на основании товарно-сопроводительных документов.

2.2.2. Еженедельно (вторник) письменно подавать заявку Агенту на следующую неделю, согласно примерного меню, с указанием ассортимента и необходимого количества продуктов.

2.2.3. Обеспечить качественное приготовление пищи, организацию питания условия хранения продуктов питания и тары, а также состояние пищеблоков в соответствии с требованиями СанПиНа.

2.2.4. Обеспечить безопасность на пути транспортирования грузов до весов при выполнении сотрудниками Агента погрузочно-разгрузочных работ.

2.2.5. Погасить кредиторскую задолженность Агента, возникшую в связи с исполнением поручения по исполнению настоящего договора.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

3.1. Услуги выдачи и доставки продуктов питания в учреждение оказываются Агентом после предоставления заявки Принципалом.

3.2. Заявка на продукты питания Принципал составляет с учетом примерного цикличного 10-дневного меню и предоставляет Агенту раз в неделю (вторник). Отказ от заявки, либо изменения принимаются Агентом до 10.00 часов следующего дня (среда).

3.3. Доставка продуктов питания осуществляется по графику, с учетом рабочего времени экспедитора (в летнее время до 16:00, в зимнее время до 16:30).

3.4. В случае несоответствия доставленной продукции по ассортименту, объему, качеству, санитарным и другим требованиям, Принципал имеет право отказать от продукции или обменять ее, оформив документы в соответствии с правилами приемки продуктов (Акт о возврате, ветеринарная справка), а Агент обязан принять или обменять данную продукцию.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА

4.1. Принципал погашает кредиторскую задолженность Агента, возникшую в связи с исполнением поручения, в размере не более: **2 164 578 (Два миллиона сто шестьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят восемь) рублей 20 копеек.**

4.2. Возмещение расходов Агенту осуществляется в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней на основании счет-фактуры, товарно-транспортной накладной Агента.

4.3. Оплата счетов Принципалом осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в настоящем договоре.

4.4. Стороны договорились, что отчетом, предоставляемым Агентом Принципалу являются следующие документы, подтверждающие расходы Агента:

- товаротранспортные накладные,

- счет-фактуры,

- документация, подтверждающая качество и безопасность продуктов питания.

4.5. Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере **600,00 (Шестьсот) рублей 00 копеек** в месяц, что составляет **5 400,00 (Пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек** за 9 месяцев.

4.6. Срок предоставления Агентом Принципалу акта и счет-фактуры по агентскому вознаграждению до 5 (Пятого) числа следующего месяца за отчетным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН