


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 127
« Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития вос-
питанников»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 127
С.Л. Акобирова
«29» мая 2023 года



ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ № 127 «Детский сад общеразвивающего вида»
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Содержание.	стр.
	Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Реализация образовательных программ	4
1.2.	Работа с семьями воспитанников	7
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	13
2.2.	Нормотворчество	17
2.3.	Работа с кадрами	17
2.4.	Контроль и оценка деятельности	24
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	29
3.2.	Безопасность	31
3.3.	Ограничительные меры	35
Приложения		
Приложение 1. Режим дня (холодный период)		
Приложение 2. Расписание образовательной деятельности.		
Приложение 3. Календарный учебный план.		
Приложение 4. Календарный план воспитательной работы		
Приложение 5. Тематическое планирование по ФОП ДО.		
Приложение 6. График проведения утренней гимнастики		
Приложение 7. План оперативных совещаний при заведующем.		
Приложение 8. План общих собраний трудового коллектива		
Приложение 9. План мероприятий по организации оздоровительной работы.		
Приложение 10. План мероприятий по профилактике детского и семейного неблагополучия.		
Приложение 13. Взаимодействие детского сада с общественными организациями города.		

Пояснительная записка.

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить ознакомление воспитанников с государственными символами страны.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом, через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

- способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Воспитательная работа			
1.	Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.	сентябрь 2023 г.	ст. воспитатель
2.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам	октябрь	ст. воспитатель
3.	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
4.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	в течение года	ст. воспитатель
Образовательная работа			
1.	Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь - декабрь	ст. воспитатель пед.-психолог воспитатели
2.	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		ст. воспитатель
3.	Составить и утвердить план преемственности дошкольного и начального общего образования	сентябрь 2023 г.	ст. воспитатель
4.	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	октябрь - декабрь	ст. воспитатель
5.	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения и ФОП ДО	в течение года	ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
6.	Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	сентябрь	ст. воспитатель

7.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
----	---	--------	-------------

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

1.	Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги ДО
2.	Формировать учебные группы объединений ДО	август, декабрь	педагоги ДО
3.	Составить расписание кружков	август, декабрь	Ст.воспитатель
4.	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги ДО

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

1.	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели
2.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
3.	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз ст. воспитатель
4.	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
5.	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
6.	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
7.	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
8.	Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	ст. воспитатель, воспитатели
9.	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	ст. воспитатель, воспитатели
10.	Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	ст. воспитатель, воспитатели
11.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	ст. воспитатель

1.1.4. Праздники и развлечения

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
1.	День знаний	сентябрь	воспитатели, муз. рук-ли
2.	День дошкольного работника	сентябрь	воспитатели, муз. рук-ли
3.	День осени	октябрь	воспитатели, муз. рук-ли
4.	День народного единства	ноябрь	воспитатели, муз. рук-ли
5.	День матери в России	ноябрь	воспитатели, муз. рук-ли
6.	Новый год и Рождество	декабрь	воспитатели, муз. рук-ли
7.	День защитника Отечества. Фестиваль театрализованной солдатской и военно-патриотической песни «Наша армия сильна!»	февраль	воспитатели, муз. рук-ли
8.	Масленица	февраль	воспитатели, муз. рук-ли
9.	Международный женский день 8 марта	март	воспитатели, муз. рук-ли
10.	День космонавтики	апрель	воспитатели, муз. рук-ли
11.	День Победы	май	воспитатели, муз. рук-ли
12.	Выпускной	май	воспитатели, муз. рук-ли
13.	Международный день защиты детей	июнь	воспитатели, муз. рук-ли
14.	День семьи, любви и верности	июль	воспитатели, муз. рук-ли
15.	День физкультурника	август	воспитатели, муз. рук-ли

1.1.5. Выставки, конкурсы, акции

№ п/п	Название	Сроки	Ответственные
Общесадовские			
1.	Выставка детского рисунка «Как я провел лето»	сентябрь	воспитатели
2.	Выставка детского рисунка «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	воспитатели
3.	Конкурс поделок из природного материала «Щедрая осень» (совместно с родителями (законными представителями))	октябрь	воспитатели
4.	Выставка детского рисунка «Мой край родной – частица Родины большой»	ноябрь	воспитатели
5.	Конкурс детско – родительских проектов «Моя родословная»	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели
6.	Выставка детского рисунка «Пусть всегда будет мама!»	ноябрь	воспитатели
7.	Акция «Покормите птиц зимой»	ноябрь	воспитатели
8.	Смотр-конкурс среди дошкольных групп "Зимние постройки из снега" Ранний возраст — "Снеговик"	декабрь	воспитатели всех возрастных групп
9.	Конкурс поделок «Чудо новогодней игрушки»	декабрь	воспитатели
10.	Выставка детского рисунка «В лесу родилась елочка»»	декабрь	воспитатели
11.	Выставка детского рисунка «Зимние забавы»	январь	воспитатели
12.	Конкурс поздравительных газет «Мой папа-мой защитник!»	февраль	воспитатели

13.	Выставка совместного творчества воспитателей и детей «Открытка для любимой мамочки»	март	воспитатели
14.	Выставка детского рисунка «К нам весна шагает...»	март	воспитатели
15.	Конкурс поделок «Полет к далеким планетам» (совместно с родителями (законными представителями))	апрель	воспитатели
16.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» (совместно с родителями (законными представителями))	май	воспитатели муз.рук-ли
17.	Выставка детского рисунка «Должны смеяться дети и в мирном мире жить!»	май	воспитатели
18.	Выставка детского рисунка «До свидания, детский сад!»	май	воспитатели
19.	Муниципальные (в соответствии плана Управления Образования)	в течение года	ст. воспитатель педагоги доу
20.	Всероссийские/международные		

1.1.6. Физкультурно – спортивные досуги.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Спортивная игра «Зарничка»	сентябрь	воспитатели подготовит. групп
2.	День здоровья «Здоровье – это здорово! Здоровье – это клад!»	октябрь	воспитатели всех возрастных групп
3.	Турнир по шашкам среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Шашечный дебют»	январь	воспитатели
4.	День здоровья «Зима для ловких, сильных, смелых»	январь	воспитатели всех возрастных групп
5.	Квест — игра «Путешествие в страну Здоровья»	апрель	воспитатели подготовит. групп
6.	День здоровья «В здоровом теле – здоровый дух!»	май	воспитатели всех возрастных групп

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План мероприятий взаимодействия

№ п/п	Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации			
1.	Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь По мере необходимости	ст.воспитатель педагоги доу

3.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По мере необходимости	ст.воспитатель педагоги ДОУ
4.	Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	заведующий, воспитатели всех возрастных групп
5.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	старший воспитатель воспитатели групп
План работы с родителями (законными представителями) по внедрению ФОП ДО в образовательную практику МБДОУ № 127			
1.	Общие родительские собрание «Итоги работы МАДОУ за 2022– 2023 учебный год. Переход на ФОП ДО: актуальность и перспективы».	25.05.2023 г.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Круглый стол «ФОП ДО: отвечаем на важные вопросы»	07.09.2023 г.	старший воспитатель
3.	Групповые родительские собрания «Знакомство с ФОП ДО, ФАОП ДО»	сентябрь - октябрь	старший воспитатель воспитатели
4.	Консультации, буклеты, памятки «Что нужно знать родителям о ФОП?»	в течение года	старший воспитатель воспитатели
5.	Организация информационной среды: <ul style="list-style-type: none"> • «Что такое ФОП ДО?» • «Что изменилось в жизни детского сада с введением ФОП?» 	сентябрь апрель	старший воспитатель
6.	Информирование на официальном сайте ДОУ (раздел Образование), в сообществе " В Контакте", адаптированной информации о задачах и содержании ФОП ДО.	в течение года	Ответственный за сайт
7.	Анкетирование: «Отношение родителей к содержанию и внедрению ФОП ДО» «Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности ДОУ»	сентябрь - ноябрь апрель - май	старший воспитатель воспитатели
8.	Праздники, традиции детского сада	по плану	ст. воспитатель педагоги ДОУ
9.	Выставки, конкурсы, акции	по плану	ст. воспитатель педагоги ДОУ

10.	Совместная проектная деятельность «Моя родословная»	по плану	старший воспитатель воспитатели
11.	Совместный трудовой десант	В течение года	Завхоз, старший воспитатель
Мониторинговые мероприятия			
1.	Анкетирование/консультирование по текущим вопросам	В течение года	ст.воспитатель педагоги ДОУ
Совместная деятельность			
1.	Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
2.	Подготовка и проведение досуговых мероприятий	в течение года	ст. воспитатель педагоги ДОУ
3.	Проведение совместных конкурсов, акций, выставок	в течение года	ст. воспитатель педагоги ДОУ
4.	Совместное проведение суббоников.	в течение года	завхоз
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей			
1.	Круглый стол «Информационная безопасность детей». «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь	ст. воспитатель
2.	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
3.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель воспитатели
Информирование и просвещение			
1.	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	1 раза в полугодие	старший воспитатель
2.	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости	ст. воспитатель ответственные за стенды
3.	Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
4.	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
1.	Рассмотрение вопроса о роли государственной символики в воспитании детей на родительских собраниях во всех возрастных группах	сентябрь	воспитатели

2.	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России	еженедельно	старший воспитатель
3.	Организовать экскурсии совместно с воспитанниками в музей совета «История родного края»	сентябрь октябрь	воспитатели групп
4.	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
5.	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	старший воспитатель воспитатели
6.	Организовать экскурсии совместно с воспитанниками к памятнику по теме «Памяти вечной будьте достойны!»	май	старший воспитатель воспитатели

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

1.	Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в квартал	педагог-психолог
2.	Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции

Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.	Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
2.	Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
3.	Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
сентябрь	«Основные направления воспитательно-образовательной	заведующий,

	деятельности детского сада в предстоящем учебном году. Что должны знать родители о ФОП ДО»	старший воспитатель
май	Что изменилось в жизни детского сада с введением ФОП ДО.	заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
1 младшая группа № 1		
09.23 г.	«Основные направления работы на новый учебный год. Адаптация детей к условиям ДОУ»	воспитатели
12.23 г.	«Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития ребенка»	
05.24 г.	«Результаты выполнения ОП ДО»	
1 младшая группа № 2		
09.23 г.	«Мы пришли в детский сад»	воспитатели
12.23 г.	«Растем, играя»	
05.24 г.	«Вот и стали мы на год взрослее»	
2 младшая группа		
09.23 г.	«Основные направления работы на новый учебный год».	воспитатели
12.23 г.	«Новый год – весёлый праздник»	
05.24 г.	«Вот и стали мы на год взрослей»	
Старшая группа		
09.23 г.	«Начало учебного года и его новые задачи»	воспитатели
12.23 г.	«Итоги первого полугодия. Новый год»	
05.24 г.	«Итоги учебного года»	
Подготовительная к школе группа		
09.23 г.	«Возрастные особенности детей 6-7 лет»	воспитатели
12.23 г.	«Новый год стучится в двери»	
05.24 г.	«До свидания, детский сад»	
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
06.24 г.	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий ст. воспитатель

БЛОК № II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

2.1. Методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МБДОУ.	в течение года	заведующий ст. воспитатель
2.	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФОП ДО, ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития.	август- сентябрь	заведующий ст. воспитатель
3.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	ст. воспитатель
4.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	ст. воспитатель
5.	Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	в течение года	ст. воспитатель педагоги ДОУ
6.	Корректировка индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	в течение года	ст. воспитатель педагоги ДОУ
7.	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	в течение года	ст. воспитатель педагоги ДОУ
8.	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно - образовательного процесса и методической работы	в течение года	заведующий ст. воспитатель
Заседания педагогического объединения «Школа Дошкольных Наук».			
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	ст. воспитатель
2.	Круглый стол «Федеральная образовательная Программа дошкольного образования: вопросы и ответы»	07.09.23 г.	Ст. воспитатель
3.	«Социально-опасное положение несовершеннолетнего: критерии и показатели»	15.09.23 г.	Ст. воспитатель
4.	Презентация проектов по финансовой грамоте. «Организация уголка финансовой грамотности в группе»	январь	Ст. воспитатель Воспитатели старшей и подготовительной групп
5.	"Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение	март	Ст. воспитатель

	детей к истории и культуре родного края"		
	Тренинг «Профессиональное выгорание педагогов ДОУ. Релаксационные упражнения»	апрель	Педагог-психолог
Семинары.			
1.	Постоянно действующий семинар по изучению нормативных правовых актов <i>Цель:</i> содействовать формированию профессиональной компетентности педагогов учреждения дошкольного образования по вопросам обеспечения качества дошкольного образования.	по мере необходимости	ст. воспитатель
2.	Семинар-практикум: «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» <i>Цель:</i> активизация теоретических знаний и практических умений педагогических работников по воспитанию у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления с природой родного края.	апрель	ст. воспитатель
Педагогические советы			
№ п/п	Тема / Форма проведения / Повестка	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1. Организационный. «Приоритетные направления деятельности детского сада на 2023 – 2024 уч. год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство»			
Август			
1.	О выполнении решений предыдущего педсовета		Заведующий ДОУ Акобирова С.Л.
2.	О выборе секретаря заседания педагогического совета на 2023 – 2024 уч.год		Заведующий ДОУ Акобирова С.Л.
3.	О теме и повестке дня работы педагогического совета		заведующий ДОУ Акобирова С.Л.
	О рекомендациях августовского совещания работников образования муниципального района Белебеевский район РБ		заведующий ДОУ Акобирова С.Л.
	Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.		ст. воспитатель
4.	Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО .		заведующий доу ст. воспитатель
5.	Обсуждение и утверждение годового плана работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год с приложениями: расписание образовательной деятельности, план прохождения аттестации и КПК педагогическими работниками.		заведующий доу ст. воспитатель
6.	Проект решения		заведующий ДОУ Акобирова С.Л.
Педагогический совет № 2. Тематический. «Поиск эффективных форм и методов формирования познавательной активности и экологической культуры дошкольников в процессе ознакомления с миром природы».			

Ноябрь		
1.	Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФОП ДО и ФГОС ДО»	ст. воспитатель
2.	Использование игровых технологий в процессе ознакомления дошкольников с миром природы	Куликова И.А.
3.	Проектно-исследовательская деятельность с дошкольниками в рамках ознакомления с миром природы	Акобирова Д.В.
4.	Современные формы взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста по обогащению представлений о природном мире	Семёнова Е.Н.
5.	«Педагогическая мастерская»	воспитатели
6.	Итоги тематического контроля «Состояние эколого- развивающей среды в группе»	заведующий ДОУ Акобирова С.Л.
7.	Проект решения	
Педагогический совет № 3. Тематический. «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»		
Февраль		
1.	Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования	ст. воспитатель
2.	Использование кейс – технологий в работе по финансовой грамоте	Лукьянова Е.В.
3.	Формирование основ финансовой грамотности детей дошкольного возраста в процессе игровой деятельности	Куликова И.А.
4.	Использование художественной литературы при формировании финансовой грамотности у дошкольников	Карзухина Д.А.
5.	Итоги контрольной деятельности «Организация работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников в ДОУ»	Ст. воспитатель
6.	Итоги конкурса на лучшую игру для формирования знаний и навыков старших дошкольников	заведующий ДОУ Акобирова С.Л.
7.	Проект решения	заведующий ДОУ Акобирова С.Л.
Педагогический совет № 4. Итоговый. «Перелистывая страницы учебного года. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»		
Май		
1.	Анализ выполнения задач годового плана воспитательно - образовательного процесса за 2023-2024 уч. Год «Первый год по ФОП ДО»	Ст. воспитатель
2.	Уровень готовности детей подготовительных к школе групп на основе диагностических исследований.	Ст. воспитатель
3.	Проект задач воспитательно – образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год.	Ст. воспитатель
4.	Результаты подготовки к летнему оздоровительному периоду.	Ст. воспитатель
5.	Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы.	Ст. воспитатель
6.	Проект решения	Заведующий ДО Акобирова С.Л.
Инновационная деятельность ДОУ		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, личностно – ориентированная модель воспитания детей, технологий эффективной социализации, методы формирования субъектности ребенка)	в течение года	ст. воспитатель педагоги ДООУ
2.	Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МБДОУ. Анализ имеющихся условий МБДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	в течение года	ст. воспитатель педагоги ДООУ
3.	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	заведующий ст. воспитатель
Неделя педагогического мастерства (Организация открытых смотров педагогической деятельности)			
№ п/п	Вид деятельности / Тема	Возрастная группа	Ответственные
октябрь - ноябрь			
1.	ООД по познавательному развитию «Листопад, листопад, листья желтые летят...»	1 младшая № 1	Яковлева А.Д.
2. 3.	ООД по познавательному развитию «Мы друзья природы»	2 младшая группа	Лукьянова Е.В.
4.	ООД по познавательному развитию «Экологическая тропа»	Старше/средняя группа	Семёнова Е.Н.
5.	«Экскурсия в осенний лес»	подготовительная к школе группа	Акобирова Д.В.
январь - февраль			
1.	ООД по формированию финансовой грамотности «Деньги. Монета. Банкнота. Пластиковая карта»	Подготовительная к школе группа	Куликова И.А.
2.	Викторина по формированию финансовой грамотности «Я знаю о финансах все!» (совместная деятельность с привлечением родителей)	подготовительная к школе группа	Акобирова Д.В.
апрель			
1.	«Вот какими мы стали», - взаимопосещение занятий у коллег с целью самообразования и обмена опытом	Воспитатели всех возрастных групп. Узкие специалисты	ст. воспитатель

2.2. Нормотворчество

№ п/п	Наименование документа	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 - 2024 уч. год	в течение года	заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	сентябрь-октябрь	заведующий ст. воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	сентябрь	заведующий, ответственный по ОТ

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Информация о кадровой укомплектованности.

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический состав – 12 человек:

Старший воспитатель – 1 человек

Воспитателей – 9 человек

Музыкальных руководителей – 1 человека

Младших воспитателей – 6 человек

Расстановка педагогических кадров

№ п/п	ФИО	Должность	Преподаваемые учебные предметы курсы, дисциплины (модули)	<p align="center">Уровень образования <i>(Среднее профессиональное образование, Высшее образование – бакалавриат, Высшее образование – специалитет, Высшее образование – магистратура, Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации и т. п.)</i> Направление подготовки и (или) специальность и квалификация (по диплому)</p>	<p align="center">Ученая степень <i>(кандидат наук, доктор наук)/</i> Ученое звание (доцент, профессор)</p>	<p align="center">Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке</p>	<p align="center">Общий стаж работы/ Стаж работы по специальности</p>	<p align="center">Сведения об аттестации</p>
1	Куликова Ирина Андреевна	Воспитатель	-	<p align="center">Высшее педагогическое ГОУ ВПО "Кузбасская государственная педагогическая академия, г.Кемерово, 2012 год, Педагогика и методика начального образования</p>	нет	АНО ДПО "Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной подготовки" Организация и содержание образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО 120 часов 22.06.2021 г.	15/7	Высшая 31.08.2022 Приказ № 2113

3	Семенова Екатерина Николаевна	воспитатель	-	<p>высшее Кемеровский государственный университет, г. Кемерово 2010 г Специализация – Химия Квалификация - химик</p>	нет	<p><i>Переподготовка</i> КРИПКипРО (Дошкольная педагогика и психология- 500 часов), 2014 год <i>Повышение квалификации</i> АНДО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации» Организация и содержание образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО- 120 часов 13.06.2023 г.</p>	16/9	<p>высшая 22.02.2022 приказ № 413</p>
---	-------------------------------	-------------	---	---	-----	---	------	--

4	Лукьянова Евгения Викторовна	воспитатель	-	Высшее педагогическое ФГБОУ "Кемеровский государственный университет" г. Кемерово, бакалавр, педагогическое образование 13.07.2021 г.	нет	АНО ДПО "Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной подготовки" Организация и содержание образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО 120 часов 07.12.2021 г.	27/15	Высшая (28.06.2023 г. № 2231)
6	Дортман Полина Витальевна	воспитатель	-	Среднее профессиональное Кемеровский педагогический колледж, 2016г, дошкольное образование	нет	АНДО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации» (Организация и содержание образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО- 120 часов) 22.09.2020 г.	4/4	Первая (приказ от 22.12.2021 № 3619)

7	Замараева Анна Юрьевна	Музыкальный руководитель	-	Среднее профессиональное Кемеровское педагогическое училище № 2, г. Кемерово, 1999 г. дошкольное образование	нет	АНО ДПО «Мой университет» «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» 108 часов, 11.03.2022 АНО ДПО «Мой университет» «Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО» 24 часа, 11.03.2022	24/22	высшая приказ № 2510 от 25.12.2019
8	Ложкина Оксана Борисовна	Педагог дополнительного образования	-	Кузбасский институт экономики и права, г. Кемерово, 2016 г. экономика	нет	Переподготовка: Общество с ограниченной ответственностью "Учитель" (Педагогика и методика дошкольного образования - 500 часов) 2017 год Курсы повышения квалификации: АНДО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации» (Организация и содержание образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО-120 часов),30.03.2022 г.	19/13	Высшая Приказ № 1771 от 23.06.2021

9	Еременко Дарья Александровна	воспитатель	-	Среднее профессиональное, ГПОУ «Кемеровский педагогический колледж», г. Кемерово 2019 год Специальность – Преподавание в начальных классах Квалификация – учитель начальных классов	нет	АНДО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации» (Организация и содержание образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО- 120 часов) 11.02.2022 г.	2/0	Соответствие От 15.12.2021 № 137
10	Яковлева Антонина Дмитриевна	воспитатель	-	Среднее профессиональное Анжеро-Судженское педагогическое училище, 1984 г. Специальность – Дошкольное воспитание Квалификация – воспитатель детского сада	нет	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки» (72 часа) 23.05.2022 г.	29/29	Высшая от 24.05.2023 № 1765
11	Карзухина Елена Андреевна	воспитатель	-	Кемеровский педагогический колледж г. Кемерово 2017 Специальность – Начальное образование Квалификация учитель начальных классов	нет	АНО ДПО "Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной подготовки" Организация и содержание образовательного процесса в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО 120 часов 18.04.2023 г.	5/5	Соответствие от 15.08.2022 № 74

12	Первалова Татьяна Николаевна	воспитатель	-	Староскольский кооперативный техникум 1988 Специальность – Товароведение промышленных и продовольственных товаров Квалификация - Товаровед	нет	Переподготовка – ГОУ ДПО (ПК) С «КРИПКИ-ПРО» 2016 год, 500 часов Курсы повышения: ООО «Центр развития педагогики» «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в условиях реализации ФГОС» (72 часа), 19.10.2020	28/16	Высшая от 22.02.2023 № 536
----	------------------------------	-------------	---	---	-----	--	-------	----------------------------

2.3.2. Содержание основных мероприятий

№ п/п		Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка /корректировка планов аттестации на соответствие квалификационной категории и повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление, обновление банка данных прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Август - сентябрь	ст.воспитатель
2.	Проведение аттестации на соответствие квалификационной категории.	По плану аттестации	ст.воспитатель
3.	Прохождение курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	ст.воспитатель педагоги доу
4.	Посещение педагогами методических объединений.	По плану	ст.воспитатель педагоги доу
5.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных, очных).	В течение года	ст.воспитатель педагоги доу
6.	Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направления самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	ст.воспитатель педагоги доу
7.	Приобретение новинок методической литературы и других печатных изданий	В течение года	ст.воспитатель

План прохождения аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории.

В 2023-2024 учебном году кандидатов на аттестацию нет

План прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников.

За 2022 – 2023 учебный год 19 педагогов ДОУ прошли КПК по программе «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса».

В 2023 – 2024 учебном году включены в план прохождения КПК По внедрению и реализации ФОП ДО – 8 педагогов.

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Имеющиеся КПК. Дата истечения
1.	Яковлева А.Д.	воспитатель	апрель 2024 г.
2.	Семенова Е.Н.	воспитатель	февраль 2024 г.
3.	Перевалова Т.Н.	воспитатель	апрель 2024 г.
4.	Карзухина Е.А.	воспитатель	февраль 2024 г.

5.	Лукьянова Е.В.	воспитатель	апрель 2024 г.
6.	Замараева А.Ю.	муз. руководитель	март 2024 г.
7.	Куликова И.А.	воспитатель	апрель 2024 г.
8.	Ерёменко Д.А.	воспитатель	сентябрь 2023 г.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

АС – административное совещание при заведующем

ПС – заседание педагогического Совета.

ШДН – заседание методического объединения «Школа Дошкольных Наук»

ГО – годовой отчет

КК – карта контроля

ИБ – индивидуальная беседа

№ п/п	Формы контроля	Вопросы контроля	Ответственные	Периодичность	Выход
1.	Предупредительный	Соблюдение требований инструкций по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на участке ДОУ	Заведующий Акобиров С.Л. Ответственный по ОТ Куликова И.А	1 раз в квартал	АС - ежеквартально. 1 раз в полгода на общем собрании
2.	Оперативный	Контроль выполнения требований охраны труда. Профилактика травматизма.	Ответственный по ОТ Куликова И.А	1 раз в квартал	АС
3.	Оперативный	Контроль состояния технологического оборудования	завхоз	1 раз в квартал	Справка
4.	Оперативный	Карта выполнения противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов, средств пожаротушения	завхоз	1 раз в квартал	АС
5.	Оперативный	Контроль за средствами индивидуальной защиты	завхоз	1 раз в месяц	Журнал
6.	Оперативный	Контроль за использованием дез. средств,	Ст. медсестра	1 раз в месяц	Справка
7.	Оперативный	Контроль за регулярным проведением дезинсекции и дератизации	завхоз	ежемесячно	Справка
8.	Оперативный	Контроль за экономией энергоресурсов	завхоз	1 раза в год	Журнал
9.	Оперативный	Соблюдение санитарных требований Сан-ПиН	Комиссионно	1 раз в месяц	АС

10.	Оперативный	Аттестация работников ДОУ по охране труда, пожарно – техническому минимуму и электро-безопасности	Комиссионно	1 раз в год	АС
11.	Предупредительный	Анализ посещаемости ДОУ	Заведующий Акобирова С.Л.	1 раз в месяц	АС
12.	Предупредительный	Анализ по заболеваемости. Мероприятия по профилактике ОРЗ, ОРВИ.	Заведующий Акобирова С.Л.	1 раз в месяц	АС
13.	Оперативный	Контроль санитарно – гигиенического состояния пищеблока	Комиссионно	1 раз в месяц	АС
14.	Предупредительный	Технология приготовления детских блюд	Заведующий Акобирова С.Л. Брокеражная комиссия	1 раз в квартал	АС
15.	Оперативный	Соблюдение учетной политики. Подготовка к инвентаризации	завхоз	1 раз в год октябрь	АС по итогам
16.	Оперативный	Соблюдение требований к объему нагрузки на педагогов в утренние и вечерние часы	Заведующий Акобирова С.Л.	2 раза в год	Справка
17.	Оперативный	Контроль технического состояния здания, территории детского сада	Комиссионно	2 раза в год	Акт
18.	Оперативный	Контроль безопасности зимних / летних прогулочных участков	Ответственный по ОТ Куликова И.А	еже-дневно	Журнал
19.	Оперативный	Выполнение требований по режиму освещенности рабочих мест	Ответственный по ОТ Куликова И.А завхоз	2 раза в год	АС
20.	Оперативный	Контроль за безопасностью передвижения по территории детского сада	завхоз	в холодное время года	Инструктаж по гололеду, по необходимости
21.	Оперативный	Подготовка систем жизнеобеспечения к зимнему периоду	завхоз	август	АС
22.	Итоговый	Анализ заболеваемости и травматизма за 10 месяцев	М/сестра		ГО
23.	Итоговый	Анализ выполнения муниципального задания	Заведующий Акобирова С.Л.		ГО
24.	Оперативный	Контроль за обеспече-	Заведующий	2 раза	АС

		нием безопасности использования персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных	Акобирова С.Л.	в год	
Контроль воспитательно – образовательной деятельности					
1.	Тематический	«Состояние экологоразвивающей среды в группе»	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель.	октябрь-ноябрь	ПС № 2 справка
2.	Тематический	«Организация работы по формированию финансовой грамотности у дошкольников в ДОУ»	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель.	январь-февраль	ПС № 3 справка
3.	Повторный	Выполнение решения заседаний педагогического Совета. Выполнение рекомендаций по результатам контроля (вторичный)	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель.	декабрь, март	ПС
4.	Оперативный	Соблюдение использования технических средств обучения	Ст. воспитатель	Постоянно	
5.	Оперативный	Выполнение режима прогулки	Ст. воспитатель.	Постоянно	
6.	Оперативный	Соблюдение режима дня и занятий	Ст. воспитатель	1 раз в неделю и при составлении расписания	
7.	Оперативный	Проверка качества оформления документации воспитателей и узких специалистов ДОУ	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель.	3 раза в год	АС справка
8.	Персональный	Подготовка и проведение коррекционных ООД учителями – логопедами и педагогом - психологом	Заведующий ДОУ	Постоянно	КК
9.	Систематический	Планирование воспитательно – образовательной работы воспитателями и узкими специалистами.	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель.	1раз в квартал	ИБ КК
10.	Персональный	Подготовка педагогов к ООД	Ст. воспитатель.	1раз в квартал	карта контроля
11.	Оперативный	«Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ст. воспитатель.	1раз в квартал	ШДН справка
12.	Оперативный	Оснащение группы материалами и оборудованием для реализации образовательной облас-	Ст. воспитатель.	ноябрь	ШДН справка

		ти «Физическое развитие (формирование начальных представлений о здоровом образе жизни)»			
13.	Оперативный	Организация работы по ОБЖ и ПДД	Ст. воспитатель.	сентябрь апрель	ШДН справка
14.	Оперативный	Состояние игровых зон	Ст. воспитатель	2 раза в год	ШДН справка
15.	Персональный	Организация кружковой деятельности	Ст. воспитатель	декабрь	КК
16.	Оперативный	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	Ст. воспитатель	2 раза в год	КК
17.	Оперативный	Наличие оборудования и материалов по сенсорному развитию в группах младшего и раннего возраста	Ст. воспитатель	декабрь	КК
18.	Персональный	Анализ материалов, представленных на аттестацию	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	в течение года	ИБ
19.	Итоговый	Динамика всестороннего развития детей. Результаты педагогической диагностики освоения ООП.	Ст. воспитатель	апрель	ПС № 4 справка
20.	Итоговый	Проведения итоговых ООД	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	апрель	ШДН справка
21.	Оперативный	Создание условий для проведения летней оздоровительной работы	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель	май	ПС № 4 справка

2.4.2. Мониторинг инфраструктуры РППС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	в течение года	завхоз ст. воспитатель
2.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	в течение года	ст. воспитатель педагоги доу
3.	Изучение интересов, склонностей, предпоч-	в течение года	ст. воспитатель

	тений, индивидуальных особенностей детей в группах		педагоги доу
4.	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	сентябрь – октябрь	ст. воспитатель воспитатели
5.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	в течение года	ст. воспитатель

2.4.3. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Направление	Сроки	Ответственные
1.	Обновление/ внесение изменений в программу ВСОКО в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	заведующий завхоз ст. воспитатель
2.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	завхоз ст. воспитатель
3.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	ст. воспитатель
4.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь февраль май	заведующий ст. воспитатель
5.	Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	заведующий
6.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий ст. воспитатель
7.	Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	май	заведующий ст. воспитатель

БЛОК III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально – технической базы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Проведение мероприятий по исполнению предписания Роспотребнадзора	декабрь	заведующий завхоз
2.	Проверка состояния технического оборудования	ежемесячно	завхоз
3.	Инвентаризация	ноябрь	
4.	Выполнение мероприятий плана производственного контроля	ежемесячно	заведующий завхоз

			ст.воспитатель
5.	Контроль состояния инженерно – технических систем	ежемесячно	завхоз
6.	Проведение инструктажей, разъяснений работы с персоналом	2 раза в год	отв. за ТБ
7.	Проведение тренировочных занятий с персоналом, посетителями по эвакуации, поведению на момент ЧП	по плану	завхоз
8.	Своевременное обновление содержания информационных стендов	по мере необходимости	отв. за ТБ
9.	Текущий ремонт помещений детского сада и систем жизнеобеспечения.	в течение года	завхоз
10.	Ремонт оборудования на прогулочных участках детского сада.	по мере необходимости	завхоз
11.	Приобретение мягкого инвентаря, пособий, игрушек.	в течение года	завхоз
12.	Приобретение новой детской мебели	по мере финансирования	завхоз
13.	Ремонт ограждения	по мере финансирования	завхоз
14.	Ремонт асфальтового покрытия	по мере финансирования	завхоз
15.	Приобретение технологического оборудования на пищеблок (ванная, универсальный привод)	в течение года	завхоз
16.	Организация мероприятий по благоустройству и озеленению территорий детского сада	в течение года	завхоз
17.	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	сентябрь	завхоз
18.	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	завхоз
19.	Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	завхоз ст. воспитатель

Меры по энергосбережению.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ результатов реализации Программы за прошедший период.	ноябрь 2023 г.	завхоз
2.	Корректировка Программы по энергосбережению (п.п. 7 и 8 Требований, утвержденных	декабрь 2023 г.	

	Постановлением Правительства № 1289).		
3.	Замена оставшихся лампы накаливания на светодиодные, либо другие энергосберегающие.	2024 – 2023 гг.	
4.	Замена технологического оборудования на пищеблоке.	по плану модернизации	
5.	Контроль за расходом энергоресурсов, правильной эксплуатацией электроприборов.	постоянно	
6.	Контроль за расходом энергоресурсов, правильной эксплуатацией электроприборов.	постоянно	
7.	контроль за работоспособностью приборов системы учета энергоресурсов, своевременно проводить техническое обслуживание и государственную поверку.	постоянно	
8.	Обучение обслуживающего персонала учреждения способам и условиям энергосбережения.	1 раз в год	
9.	Очистка светильников от пыли и отложений.	по мере необходимости	
10.	Организация работы компьютеров в спящий режим во время простоя.	постоянно	
11.	Техобслуживание систем водопровода, отопления.	по плану	

3.2. Безопасность

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в ДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1. Организационные и технические мероприятия			
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам 	до 1 сентября	завхоз
2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	до 1 сентября	ответственный за ПБ
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	заведующий ДОУ ответственный за ПБ
4.	Разработка и утверждение локальных доку-	до 1 сентября	заведующий ДОУ

	<p>ментов о мерах пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; • приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. 		
5.	<p>Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.</p>	1 раз в полугодие	заведующий ДОУ ответственный за ПБ
6.	<p>Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.</p>	по графику	заведующий ДОУ
7.	<p>Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.</p>	в течение года по плану доу	заведующий ДОУ ответственный за ПБ
8.	<p>Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.</p>	в течение года	ответственный за ПБ
9.	<p>Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками</p>	в течение года	завхоз ст. воспитатель
10.	<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения; • содержание пожарной сигнализации. 	в течение года	ответственный за ПБ

11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	ответственный за ПБ
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	ответственный за ПБ
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	по мере необходимости	ответственный за ПБ
14.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захлапленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	ответственный за ПБ
15.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	в течение года	по договору
2. Работа с коллективом ДОУ			
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		заведующий ДОУ ответственный за ПБ
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	заведующий ДОУ
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	в течение года	ответственный за ПБ
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение целевых противопожарных инструктажей.	по мере необходимости	ответственный за ПБ
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	ответственный за ПБ
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	согласно графика тренировок	ответственный за ПБ
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	по плану ДОУ	ст. воспитатель

			ответственный за ПБ
3. Работа с воспитанниками и их родителями			
1.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
2.	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	по отдельному плану	ст. воспитатель воспитатели
3.	Беседы - инструктажи с использованием памяток о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	в течение года	воспитатели
4.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	в течение года	ст. воспитатель
5.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	в течение года	ст. воспитатель
6.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей.	май	ответственный за ПБ ст. воспитатель

План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения, воспитанниками			
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизму на учебный год	сентябрь	Заведующий
2	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях, методических совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и тд.	По плану	Заведующий Отв. по АТЗ
3	Накопление методического материала по противодействию экстремизму	В течение года	
4	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Отв. по АТЗ
5	Изучение администрацией, педагогами норма-	В течение года	Заведующий

	тивных документов по противодействию экстремизму, терроризму, этносепаратизму.		
6	Усиление пропускного режима	В течение года	Заведующий
7	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ	В течение года	Администрация
8	Дежурство педагогов, членов администрации	По приказу	Заведующий
9	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений, осмотр территорий, заполнение результатов в журнале	В течение года	Отв. лица по приказу
10	Обеспечение работоспособности технической охраны	В течение года	завхоз
11	Обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Отв. по АТЗ
12	Проведение с коллективом ДОУ занятий, профилактических бесед по противодействию экстремизму.	В течение года	Отв. по АТЗ
13	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности	В течение года	Старший воспитатель
14	Проведение инструктажей с персоналом, воспитанниками по противодействию экстремизму, терроризму, этносепаратизму.	В течение года	Отв. по АТЗ
15	Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по отдельным планам)	В течение года	Отв. по АТЗ
16	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей»(по плану РБ, РФ)	В течение года	Старший воспитатель
17	Обеспечение безопасности при проведении мероприятий «День защиты детей»	Май - июнь	Отв. по АТЗ
18	Тренировочные занятия «Безопасность и защита человека в ЧС» Отработка практических занятий по тренировочной эвакуации детей и сотрудников.	По плану	завхоз
19	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с персоналом	В течение года	Заведующий
20	Проведение с коллективом ДОУ профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизму.	В течение года	Заведующий
21	Проведение выставок рисунков, литературы	В течение года	Отв. по АТЗ
II. Мероприятия с родителями			
1	Родительский всеобуч: рассмотрение вопросов, связанных с противодействием экстремизму, терроризму, этносепаратизму.	В течение года	Заведующий
2	Распространение памяток среди родительской общественности по обеспечению безопасности детей	В течение года	Заведующий
III. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
1	Проведение совместных мероприятий по противодействию терроризму, экстремизму совместно с работниками правоохранительных органов	По плану	Заведующий

3.3. Ограничительные меры.

3.3.1. Профилактика COVID-19

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none">• СИЗ – маски и перчатки;• дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	сентябрь, январь	завхоз
2	Организация и контроль режима проветривания и теплового режима	ежемесячно	Старшая медицинская сестра
3.	Организация обработки посуды, текущей уборки, дезинфекции, дезинсекции	постоянно	Старшая медицинская сестра
4.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	воспитатели
5.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	воспитатели
6.	Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	ежедневно утром при входе в здание	воспитатели
7.	Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	ежедневно утром при входе в здание	Старшая медицинская сестра

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 к годовому плану работы МБДОУ № 127 на 2023 - 2024 учебный год

Режим дня на холодный период года с 1 сентября по 31 мая

Режимные моменты	Возрастная группа					
	группа раннего возраста	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая	подготовительная школа
Приём детей, осмотр, свободные игры	7.00-8.10	7.00-8.10	7.00-8.10	7.00-8.10	7.00-8.10	7.00-8.10
Утренняя гимнастика	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20
Подготовка к завтраку, гигиенические процедуры, дежурство	8.20-8.30	8.20-8.30	8.20-8.35	8.20-8.35	8.20-8.35	8.20-8.35
Завтрак	8.30-8.50	8.30-8.50	8.35-8.50	8.35-8.50	8.35-8.50	8.35-8.50
Игры, подготовка к занятиям, утренний круг	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00
Занятия (учитывая интервал между деятельностью 10 мин., гимнастику в процессе занятия – 2 мин.)	9.00-9.26	9.00-9.30	9.00-9.40	9.00-9.50	9.00-10.00	9.00-10.10
Активное бодрствование детей (игры, предметная деятельность и др.)	9.26-10.20	-	-	-	-	-
Игры,	-	9.30-10.20	9.40-10.20	9.50-10.20	10.00-10.20	10.10-10.20
мостоятельная деятельность						
Гигиенические процедуры, подготовка ко второму завтраку	10.20-10.30	10.20-10.30	10.20-10.30	10.20-10.30	10.20-10.30	10.20-10.30
Завтрак	10.30-10.40	10.30-10.40	10.30-10.40	10.30-10.40	10.30-10.40	10.30-10.40
Подготовка к прогулке, прогулка	10.40-11.45	10.40-11.45	10.40-11.50	10.40-12.00	10.40-12.00	10.40-12.05
Возвращение с	11.45-	11.45-	11.50-12.05	12.00-	12.00-	12.05-

прогулки, гигиенические процедуры, игры	12.00	12.00		12.10	12.10	12.15
Подготовка к обеду, обед, дежурство	12.00- 12.15	12.00- 12.15	12.05 - 12.20	12.10- 12.25	12.10- 12.25	12.15- 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.15- 15.15	12.15- 15.15	12.20- 15.20	12.25- 15.00	12.25- 15.00	12.30- 15.00
Постепенный подъем, закаливающие процедуры, воздушная гимнастика	15.15- 15.30	15.15- 15.30	15.20- 15.30	15.00- 15.30	15.00- 15.30	15.00- 15.30
Полдник	15.30- 15.45	15.30- 15.45	15.30-15.45	15.30- 15.45	15.30- 15.45	15.30- 15.45
Активное бодрствование детей, занятия в игровой форме	15.45- 16.10	-	-	-	-	-
Игры, самостоятельная и организованная детская деятельность вечерний круг	-	15.45- 16.10	15.45-16.10	15.45- 16.10	15.45- 16.10	15.45- 16.15
Подготовка к прогулке, прогулка	16.10- 18.20	16.10- 18.20	16.10-18.20	16.10- 18.20	16.10- 18.25	16.15- 18.25
Подготовка к ужину, гигиенические процедуры	18.20- 18.30	18.20- 18.30	18.20-18.30	18.20- 18.30	18.25- 18.35	18.25- 18.35
Ужин	18.30- 18.50	18.30- 18.50	18.30-18.50	18.30- 18.50	18.35- 18.50	18.35- 18.50
Уход детей домой	18.50- 19.00	18.50- 19.00	18.50-19.00	18.50- 19.00	18.50- 19.00	18.50- 19.00

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ № 127
на 2023 - 2024 учебный год

Календарный учебный график

Календарный график учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Содержание календарного графика включает в себя следующие сведения:

- Режим работы учреждения
- Продолжительность учебного года
- Каникулярные дни
- **Дополнительные (праздничные) дни отдыха**
- Мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса
 - Педагогическая диагностика (мониторинг)
 - **Групповые родительские собрания**
- Требования к организации образовательного процесса
- Модель организации образовательного процесса на неделю
- Расписание занятий на каждую возрастную группу

Календарный график

Режим работы учреждения	
Режим работы МБДОУ	Пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу). Продолжительность работы групп – 12 часов в день (с 07.00 до 19.00)
Нерабочие дни	Суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Продолжительность учебного года	
Учебный год	С 01.09 по 31.05.
1 полугодие	01.09 – 31.12
2 полугодие	09.01 – 31.05

Продолжительность учебной недели	5 дней (с понедельника по пятницу)
Каникулярные дни	
Зимние каникулы	С 09.01 по 15.01 (6 дней)
Летние каникулы (летний оздоровительный сезон)	С 01.06 по 31.08 (91 день)
Во время зимних и летних каникул занятия не проводятся, проводятся только мероприятия художественно – эстетического и физкультурно – оздоровительного направлений (музыкальная и двигательная деятельность), музыкальные и спортивные праздники. Организуются спортивные и подвижные игры, экскурсии.	
Дополнительные (праздничные) дни отдыха	
День народного единства	04.11 (1 день)
Новогодние, рождественские каникулы	с 01.01 по 08.01 (8 дней)
День защитника Отечества	23.02 (1 день)
Международный женский день	08.03 (1 день)
Праздник весны и труда	01.05 (1 день)
День Победы	09.05 (1 день)
День России	12.06 (1 день)
День Республики Башкортостан	11.10 (1 день)
Ураза байрам	переходящая дата (1 день)
Курбан байгам	переходящая дата (1 день)
Мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса	
Педагогическая диагностика (мониторинг)	
Первичная (входящая)	с 01 сентября по 15 сентября (2 недели)
Итоговая (на конец учебного года)	с 15 апреля по 30 апреля (2 недели)
Групповые родительские собрания	
Ознакомительное (на начало учебного года)	До 30 сентября
Промежуточное	Декабрь

Итоговое (на конец учебного года)	Май
-----------------------------------	-----

Модель организации образовательного процесса на неделю
Модель организации образовательной деятельности по реализации ООП дошкольного образования

Организация образовательной деятельности					
Образовательные области	Базовый вид деятельности	Периодичность			
		Первые младшие группы	Вторая младшая группа	Старшая группа	Старшая, подготовительная группа
1	2	3	4	5	5
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	3	3	1	1
	Физическая культура на прогулке (Обуч. спорт. упр. и П/и)	-	-	2	2
Итого всего количество ОД/количество часов		3/30 мин	3/45 мин	3/75 мин	3/90 мин
Познавательное развитие		2	2	3	4
Итого всего количество ОД/количество часов		2/20 мин	2/30 мин	3/25 мин	2/60 мин
Речевое развитие		2	1	3	3
Итого всего количество ОД/количество часов		2/20 мин	1/15 мин	2/50 мин	1/20 мин
Художественно-эстетическое развитие		3	3	3	3

Образовательная деятельность в МБДОУ №127 включает:

<p align="center">Совместная деятельность взрослого и детей строится:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На субъектной (партнерской, равноправной) позиции взрослого и ребёнка; • На диалогическом (а не монологическом) общении взрослого с детьми; • На продуктивном взаимодействии ребёнка со взрослыми и сверстниками; • На партнерской форме организации образовательной деятельности (возможностью свободного размещения, перемещения, общения детей и др.) Основной мотив участия/неучастия ребёнка в образовательном процессе – наличие/отсутствие интереса. 			<p align="center">Самостоятельная деятельность детей</p>	<p align="center">Взаимодействие с семьёй обучающихся</p>
<p>Занятия</p>	<p>Образовательная деятельность в ходе режимных моментов</p>	<p>Индивидуальная работа с детьми</p>		
<p>Реализуется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.</p>	<p>В них осуществляется образовательная деятельность по формированию культурно-гигиенических навыков, воспитанию организованности и дисциплинированности. Образовательная деятельность с детьми происходит в процессе утреннего приёма, утренней гимнастики, прогулки, приёма пищи, подготовки к послеобеденному сну через игровые и проблемные ситуации, беседы, чтение, экспериментирование, наблюдение и т.д.</p>	<p>- это деятельность воспитателя, осуществляемая с учётом особенностей развития каждого ребёнка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Предполагает свободную деятельность обучающихся в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной образовательной среды; • Обеспечивает выбор каждым ребёнком деятельности по интересам; • Позволяет ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально; • Содержит в себе проблемные ситуации и направлена на самостоятельное решение ребёнком разнообразных задач; • Позволяет на уровне самостоятельности освоить (закрепить, апробировать) материал, изучаемый в совмест- 	<p>Предполагает рекомендации, советы по организации домашних игр, совместной деятельности родителей с детьми (прогулки, экскурсии, наблюдения, посещение театров, музеев, выставок и т.д.), проведению наблюдений, домашнему чтению детям, наглядную информацию</p>

			ной деятельности со взрослым.	
--	--	--	-------------------------------	--

Приложение 4
к годовому плану работы МБДОУ № 127
на 2023 - 2024 учебный год

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ФОП ДО
(распределение тематических недель)

<i>Календарная неделя</i>	<i>Дата и название праздника/события (тематические дни)</i>	<i>II группа раннего возраста</i>	<i>Младшие группы</i>	<i>Средние группы</i>	<i>Старшие группы</i>	<i>Подготовительные к школе группы</i>
СЕНТЯБРЬ 01.09	01.09 <u>День знаний</u>					Экскурсия в школу, на линейку. Развлечение «Скоро в школу»
СЕНТЯБРЬ 1 неделя 04.09 – 08.09	9-10 сентября - День города Москвы	Мониторинг				
					Главный город нашей страны	Две столицы России
СЕНТЯБРЬ 2 неделя 11.09 – 15.09	15.09 Российский день леса	Мониторинг				
		Осень. Деревья.	Осень. Деревья.	Прогулка в Лес. Деревья.	Прогулка в Лес	Леса России
СЕНТЯБРЬ 3 неделя 18.09 – 22.09	21.09 Всемирный день мира	Здравствуй, детский сад! Давайте познакомимся	Давайте познакомимся	Мы дружные ребята. <i>Сезонные изменения. Деревья осенью.</i>	<i>Сезонные изменения. Деревья осенью.</i>	<i>Сезонные изменения. Деревья осенью.</i>
СЕНТЯБРЬ 4 неделя 25.09 – 29.09	27.09 <u>День воспитателя и всех дошкольных работников</u>	Наши игрушки	Я и детский сад. Кто нас одевает, кормит, умывает в детском саду?	Я и детский сад. Профессии в детском саду	Детский сад. Наша группа. Профессии в детском саду	Детский сад — мой второй дом. Профессии в детском саду

ОКТАБРЬ 1 неделя 02.10 – 06.10	04.10 <u>День защиты жи- вотных</u>	Дикие живот- ные	Дикие животные	Дикие животные родного края	Животный мир России и его ох- рана.	Животный мир нашей планеты и его охрана. Редкие животные Рос- сии.
ОКТАБРЬ 2 неделя 09.10 – 13.10		Фрукты	Фрукты	Осень и сезонные изменения природы родного края.	<u>Мой родной край.</u>	<u>Мой родной край.</u>
	15.10 День собирания осенних листьев			<i>Овощи и фрукты</i>	<i>Растительный мир нашего ре- гиона. Грибы и ягоды.</i>	<i>Разнообразие расти- тельного мира Рос- сии. Грибы и ягоды.</i>
ОКТАБРЬ 3 неделя 16.10 – 20.10	16.10 Всемирный день хлеба 20.10 День повара	Овощи	Овощи	Дары земли: грибы и ягоды	Откуда хлеб при- шёл	Откуда хлеб пришёл. Сельские профессии
ОКТАБРЬ 4 неделя 23.10 – 27.10		Оденем куклу на прогулку.	Оденем куклу на прогулку.	Сезонная одежда	Профессии. Труд взрослых	Многообразие мира профессий
НОЯБРЬ 1 неделя 30.10 – 03.11	04.11 <u>День народного единства</u>	Мой дом и его части	Город, в котором мы живем	Мой родной край.	Мы живём в Рос- сии. День народного единства	Большая и малая Ро- дина. День народного единства
НОЯБРЬ 2 неделя 06.11 – 10.11	10.11 Всемирный день науки 12.12 День синички	Птицы	Птицы	Птицы нашего края	Перелетные и зи- мующие птицы	Перелетные и зи- мующие птицы
НОЯБРЬ 3 неделя 13.11 – 17.11	16.11 Всемирный день то- лерантности (терпи- мости)	Мальчики и девочки	Я- маленький че- ловек	Части тела челове- ка	Народы России <i>Человек. Части тела.</i>	Народы разных стран. <i>Части тела Нацио- нальные особенности</i>
НОЯБРЬ 4 неделя 20.11 – 24.11	26.11.23 <u>День матери в Рос- сии (последнее вос-</u>	Моя семья	Моя семья.	Мама, папа, я - на- ша дружная семья	Семья и семейные традиции	Семья и семейные традиции народов России. День матери в

	кресенье ноября)					разных странах
НОЯБРЬ 5 неделя 27.11 – 01.12	30.11 Всемирный день домашних животных	Домашние животные	Домашние животные и их детёныши	Домашние животные и их детёныши	Домашние животные и птицы. Их роль в жизни человека.	Домашние животные и птицы разных стран
Декабрь 1 неделя 04.12 – 08.12	08.12 Международный день художника	Труд взрослых	Труд взрослых. Профессии	Труд взрослых. Профессии	Героические профессии	Герои нашей Родины
	09.12 День Героев Отечества				<i>Как животные готовятся к зиме</i>	<i>Как животные готовятся к зиме</i>
ДЕКАБРЬ 2 неделя 11.12 – 15.12	12.12 День Конституции Российской Федерации	Зима	Зима	<i>Зима сезонные изменения природы родного края</i>	Государственные символы России и моего края	История моей страны
	13.12. День первых снежинок				<i>Зима. Сезонные изменения природы родного края.</i>	<i>Зима. Сезонные изменения природы родного края.</i>
ДЕКАБРЬ 3 неделя 18.12 – 22.12		Новый год стучится в дверь	Новый год стучится в дверь	Новый год стучится в дверь	Новогодние традиции России	Новогодние традиции мира
ДЕКАБРЬ 4 неделя 25.12 – 29.12	29.12 День пушистой елочки 30.12 День ёлочных игрушек 31.12 Новый год	В гости елочка пришла	В гости елочка пришла	Все встречают Новый год	Все встречают Новый год – дружно встали в хоровод	Все встречают Новый год – дружно встали в хоровод
ЯНВАРЬ 1 неделя 01.01 – 08.01	Праздничные выходные					
ЯНВАРЬ	11.01	Вежливые слова	Учимся говорить	В мире вежливых	Королевство эти-	Этикет и его история

2 неделя 08.01 – 12.01	Международный день спасибо	ва	вежливые слова	слов	кета	
				<i>Мебель</i>	<i>Зимние забавы. Спортивные игры.</i>	<i>Зимние забавы. Спортивные игры.</i>
ЯНВАРЬ 3 неделя 15.01 – 19.01	19.01 Всемирный день снега	Зимние забавы	Зимние развлечения	Зимние развлечения	Животный мир Севера	Путешествие на Север (животный и растительный мир Севера)
	20.01 День пингвина					
ЯНВАРЬ 4 неделя 22.01 – 26.01	27.01 <u>День полного снятия блокады Ленинграда</u>	Посуда	Посуда	Посуда	Посуда. Продукты питания.	<u>Город-герой Ленинград. Подвиг ленинградцев в годы блокады</u>
						<i>Посуда. Продукты питания.</i>
ФЕВРАЛЬ 1 неделя 29.01 – 02.02	29.01 День рождение автомобиля	Транспорт	Транспорт. Машины вокруг нас	Транспорт. Соблюдаем ПДД	Мир транспорта. Дорожная безопасность	В мире транспорта и механизмов. Безопасность на транспорте.
ФЕВРАЛЬ 2 неделя 05.02 – 09.02	08.02 <u>День российской науки</u>	Мир неживой природы Песок и вода	Мир неживой природы. Свойства и материалы.	Мир неживой природы. Свойства и материалы.	Путешествие на машине времени в мир предметов, техники, механизмов, изобретений.	<u>Великие учёные нашей страны и их изобретения.</u>
				<i>Цвет. Величина. Форма.</i>		
ФЕВРАЛЬ 3 неделя 12.02 – 16.02		Народная игрушка	Народная игрушка	Народные промыслы	Народная культура и традиции родного края.	Народная культура и традиции России

				Игрушки.	<i>Одежда, головной убор, обувь</i>	<i>Одежда, головной убор, обувь</i>
ФЕВРАЛЬ 4 неделя 19.02 – 23.02	23.02 <u>День защитника отечества</u>	Наши папы	Кто нас защищает	День защитника Отечества	День защитника Отечества	День защитника Отечества
МАРТ 1 неделя 26.02 – 01.03	03.03 Всемирный день дикой природы	Посуда	Посуда	Прогулка по зоопарку	Красная книга России. <i>Зоопарк</i>	Заповедники России. <i>Экзотические животные</i>
МАРТ 2 неделя 04.03 – 08.03	08.03 <u>Международный женский день</u>	Наши мамы	8 марта. Праздник бабушек и мам. Цветы.	8 марта. Праздник бабушек и мам. <i>Цветы.</i>	8 марта. Праздник бабушек и мам. <i>Комнатные цветы.</i>	8 марта. Праздник бабушек и мам. <i>Комнатные цветы.</i>
МАРТ 4 неделя 18.03 – 22.03	18.03 <u>День воссоединения Крыма с Россией</u>			<i>Весна. Сезонные изменения .</i>		<u>Путешествие по Крыму</u>
	22.03 Всемирный день водных ресурсов	Водичка-водичка	Водичка-водичка	Вода вокруг нас. <i>Рыбы.</i>	Водные ресурсы России. <i>Подводный мир водоемов России. Рыбы.</i>	Подводный мир нашей планеты. Рыбы
МАРТ 5 неделя 25.03 – 29.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги	Неделя сказок	Неделя сказок	Неделя детской книги.	Неделя детской книги. Сказки. Детские писатели.	Неделя детской книги. Детские писатели. Библиотека
АПРЕЛЬ 1 неделя 01.04 – 05.04	01.04 День смеха	Я расту. Я здоровье берегу	Я расту. Я здоровье берегу	Я расту. Я здоровье берегу.	<i>Цирк! Цирк! Цирк!</i>	<i>Цирк! Цирк! Цирк!</i>
	07.04 Всемирный день здоровья			<i>Предметы личной гигиены.</i>	Тематический день Я расту. Я здоровье берегу.	Тематический день Я расту. Я здоровье берегу.
АПРЕЛЬ	12.04	Мы едем, ле-	Мы едем, летим и	Космические пу-	<u>Всемирный день</u>	<u>Всемирный день</u>

2 неделя 08.04 – 12.04	День космонавтики	тим и пльвем	пльвем	тешествия	авиации и космонавтики	авиации и космонавтики
АПРЕЛЬ 3 неделя 15.04 – 19.04	18.04 Международный день памятников и выдающихся мест	Строим дом	Достопримечательности нашего поселка	Достопримечательности нашего поселка/района	Архитектурные и природные памятники родного края <i>Растения луга и сада.</i>	Архитектурные и природные памятники России <i>Луга и травы</i>
АПРЕЛЬ 4 неделя 22.04 – 26.04	22.04 Международный день Земли	Земля – наш общий дом. Домашние птицы	Земля – наш общий дом. Домашние животные и птицы	Земля – наш общий дом. <i>Насекомые.</i>	Земля – наш общий дом (будь природе другом). <i>Насекомые..</i>	Земля – наш общий дом (будь природе другом). <i>Многообразие мира насекомых.</i>
МАЙ 1 неделя 29.04 – 03.05	30.04 День пожарной охраны	Неделя безопасности	Мой дом бытовые помощники	Мой дом безопасность в доме <i>Бытовые приборы</i>	Пожарная безопасность <i>Цветочный мир.</i>	Пожарная безопасность. <i>Цветочный мир.</i>
МАЙ 2 неделя 06.05 – 10.05	09.05 День Победы	Разноцветный мир. Сенсорное развитие	Моя малая родина	День Победы	День Победы	День Победы
МАЙ 3 неделя 13.05 – 17.05	13.05 Всемирный день одуванчика	Вот какие мы большие.	Скоро наступит лето. Цветы	Скоро наступит лето. <i>Цветы.</i>	Скоро наступит лето.	Скоро в школу мы пойдем. Школьные принадлежности.
МАЙ 4 неделя 20.05 – 24.05	24.05 День славянской письменности и культуры	Мониторинг				
МАЙ 5 неделя 27.05 – 31.05		Мониторинг				
ИЮНЬ	06.06	Неделя сказок	Неделя сказок	Неделя сказок А.С.	Неделя поэзии	Неделя поэзии

1 неделя 03.06 – 07.06	<u>День русского языка</u>		А.С. Пушкина	Пушкина	Солнце русской поэзии А.С. Пушкин	Солнце русской поэзии А.С. Пушкин
ИЮНЬ 2 неделя 10.06 – 14.06	<u>12.06</u> <u>День России</u>	Мой родной город (посёлок)	Мой родной город (посёлок)	Моя страна Россия	Моя страна Россия	Моя страна Россия
ИЮНЬ 3 неделя 17.06 – 21.06	<u>21.06</u> Международный день цветка	Цветочный калейдоскоп	Цветочный калейдоскоп	Цветочный калейдоскоп	Цветочный калейдоскоп	Цветочный калейдоскоп
ИЮНЬ 4 неделя 24.06 – 28.06	<u>26.06</u> День рождения зубной щётки	Как хорошо здоровым быть	Как хорошо здоровым быть!	Как хорошо здоровым быть!	Как хорошо здоровым быть!	Как хорошо здоровым быть!
ИЮЛЬ 1 неделя 01.07 – 05.07		Неделя любимых игр	Неделя любимых игр	Неделя любимых игр	Неделя любимых игр	Неделя любимых игр
ИЮЛЬ 2 неделя 08.07 – 12.07	<u>08.07</u> <u>День семьи, любви и верности</u>	Моя семья	Моя семья	Моя семья	Моя семья	Моя семья
ИЮЛЬ 3 неделя 15.07 – 19.07		Солнце воздух и вода наши лучшие друзья	Солнце воздух и вода наши лучшие друзья	Солнце воздух и вода наши лучшие друзья	Солнце воздух и вода наши лучшие друзья	Солнце воздух и вода наши лучшие друзья
ИЮЛЬ 4 неделя 22.07 – 26.07	<u>23.07</u> Всемирный день китов и дельфинов	Мы друзья природы. Неделя экологии	Мы друзья природы. Неделя экологии	Мы друзья природы. Неделя экологии	Мы друзья природы. Неделя экологии	Мы друзья природы. Неделя экологии
АВГУСТ 1 неделя 29.07 – 02.08	<u>30.07</u> Международный день дружбы	Мы дружные ребята	Мы дружные ребята	Мы дружные ребята	Мы дружные ребята	Мы дружные ребята
АВГУСТ 2 неделя 05.08 – 09.08	<u>05.08</u> Международный день светофора	Неделя Дорожного движения	Неделя Дорожного движения	Неделя Дорожного движения	Неделя Дорожного движения	Неделя Дорожного движения

АВГУСТ 3 неделя 12.08 – 16.08	<u>12.08 День физкультурника</u>		Юные любители спорта	Юные любители спорта	Олимпийская неделя	Олимпийская неделя
	16.08 День малинового варенья	Дары лета				
АВГУСТ 4 неделя 19.08 – 23.08 22.08	22.08 День Государственного флага России	Какого цвета лето? (сенсорное развитие)	Символ России – государственный флаг	Символ России – государственный флаг	Символ России – государственный флаг	Символ России – государственный флаг
АВГУСТ 5 неделя 26.08 – 30.08	<u>7.08 День российского кино</u>	В мире музыки. Волшебный мир российского кино	В мире музыки. Волшебный мир российского кино	В мире музыки. Волшебный мир российского кино	В мире музыки. Волшебный мир российского кино	Волшебный мир российского кино

Приложение 5
к годовому плану работы МБДОУ № 127
на 2023 - 2024 учебный год

Календарный план воспитательной работы

Матрица воспитательных событий

<i>Воспитательные события Осень</i>	<i>Воспитательные события Зима</i>	<i>Воспитательные события Весна</i>	<i>Воспитательные события Лето</i>
<p style="text-align: center;">СЕНТЯБРЬ</p> <p>01.09 День знаний 03.09 - День окончания 2 мировой войны 06.09 – 10.09 - Единый день дорожной безопасности 9-10.09 - День города Москвы 15.09 - Российский день леса 21.09 - Всемирный день мира 27.09 - День воспитателя и всех дошкольных работников</p> <p style="text-align: center;">ОКТАБРЬ</p> <p>01.10 - Междунар. день пожилых людей 04.10 - День защиты животных 05.10 - День учителя</p> <p>15.10 - День отца в России (3-е</p>	<p style="text-align: center;">ДЕКАБРЬ</p> <p>08.12 - Международный день художника 09.12 - День Героев Отечества 12.12 - День Конституции Российской Федерации 13.12. - День первых снежинок 29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек 31.12 - Новый год</p> <p style="text-align: center;">ЯНВАРЬ</p> <p>11.01 - Международный день спасибо 19.01 - Всемирный день снега 20.01 - День пингвина 27.01 - День полного снятия блокады Ленинграда 29.01 - День рождение автомобиля</p>	<p style="text-align: center;">МАРТ</p> <p>03.03 - Всемирный день дикой природы 08.03 - Международный женский день 18.03 - День воссоединения Крыма с Россией 22.03 - Всемирный день водных ресурсов - Последняя неделя марта – неделя детской книги</p> <p style="text-align: center;">АПРЕЛЬ</p> <p>01.04 - День смеха 07.04 - Всемирный день здоровья 12.04 - День космонавтики 18.04 - Международный день памятников и выдающихся мест 22.04 - Международный день Земли</p>	<p style="text-align: center;">ИЮНЬ</p> <p>06.06 - День русского языка 12.06 - День России 21.06 - Международный день цветка 22.06 - День памяти и скорби 26.06 - Международный Олимпийский день 26.06 - День рождения зубной щётки</p> <p style="text-align: center;">ИЮЛЬ</p> <p>08.07 - День семьи, любви и верности 23.07 - Всемирный день китов и дельфинов 30.07 - Международный день дружбы</p> <p style="text-align: center;">АВГУСТ</p>

<p>воскресенье) 15.10 - День собирания осенних листьев 16.10 - Всемирный день хлеба 20.10 - День повара</p> <p>НОЯБРЬ 04.11 - День народного единства 10.11 - Всемирный день науки 12.12 - День синички 16.11 - Всемирный день толе- рантности (терпимости) 26.11. - День матери в России (последнее воскресенье но- ября) 30.11 - Всемирный день домаш- них животных</p>	<p>ФЕВРАЛЬ 08.02 - День российской науки 23.02 - День защитника отечества</p>	<p>30.04 - День пожарной охраны</p> <p>МАЙ 09.05 - День Победы 19.05 - День детских обществен- ных организаций России 24.05 - День славянской письмен- ности и культуры</p>	<p>05.08 - Международный день све- тофора 12.08 - День физкультурника 16.08 - День малинового варенья 22.08 - День Государственного флага России 27.08 - День российского кино</p>
--	--	--	--

Календарный план воспитательной работы

Дата	Дата и на- звание празд- ника (собы- тия)	Направления вос- питания	Реализация програм- мы воспитания (обязательные даты)	Содержание / Номинации	Воз- раст/лет	Ответствен- ные
СЕНТЯБРЬ						
01.09	День знаний	Познавательное / Ре- чевое	Экскурсия в СОШ № 11		6 - 7	Воспитатели
			Развлечение «День знаний в детском са- ду!»	Игры, загадки, аттракционы, встреча с героями сказок и мультфильмов.		Музыкальный руководитель Воспитатели
03.09	День оконча- ния Второй	Патриотическое/ Познавательное	Час памяти «Я помню! Я горжусь!»	Просмотр презентации «Окончанию Второй	6 - 7	Воспитатели Музыкальный

	мировой войны, День солидарности борьбы с терроризмом			мировой войны, посвящается...», прослушивание музыкальных произведений, рассмотрение иллюстраций.		руководитель
		Художественно - эстетическое	Выставка рисунков «Мы за мир»	Выставки рисунков.	5 - 7	Воспитатели Рук-л изостудии
08.09	Международный день распространения грамотности	Познавательное/ Эстетическое/ Речевое	Познавательная игра «Раз словечко, два словечко»	Разгадывание ребусов, головоломки, чтение скороговорок	6 - 7	Воспитатели
27.09	День воспитателя и всех дошкольных работников	Духовно-нравственное / Познавательное/ Художественно - эстетическое	Обзорная экскурсия по детскому саду. Выставка детского рисунка «Мой любимый воспитатель»	Беседа «Все профессии нужны».	4 - 7	Воспитатели, Рук-л изостудии
ОКТАБРЬ						
01.10	Международный день пожилых людей.	Познавательное/ Духовно-нравственное	Акция «Поклон вам низкий от внучат и близких!»	Беседа «Мои любимые бабушка и дедушка». Изготовление открыток.	3 - 7	Воспитатели
04.10	День защиты животных	Познавательное/ Духовно-нравственное /Речевое	Тематические мероприятия, акции, беседы	Чтение рассказов о животных, выставка литературы в групповых комнатах, беседы с детьми, организация фотовыставки в социальных сетях «Братья наши меньшие», изготовление буклетов «Сохрани и защити!»	4 - 7	Воспитатели
05.10	День учителя	Духовно-нравственное /Познавательное//	Тематические мероприятия, акции, беседы	Беседы, стихи, загадки про учителей	5 - 7	Воспитатели

		Речевое				
15.10	День отца в России	Познавательное/ Духовно- нравственное / Социальное	Выставка коллажей «Я и мой папа», спортивный семейный праздник «День отца»	Беседы, викторины, выставки, настольные игры, развлечения. Изготовление открыток.	4 - 7	Воспитатели, музыкальный руководитель,
04.11	День народного единства	Патриотическое/ Познавательное/ Художественно - эстетическое/	Развлечение «День народного единства»	Песни, танцы, подвижные игры народов России	5 - 7	Музыкальный руководитель Воспитатели
11.10	День Республики Башкортостан	Патриотическое/ Художественно - эстетическое	Развлечение «Мой Башкортостан»	Песни, танцы, театрализованное представление	5 - 7	Музыкальный руководитель Воспитатели
18.11	День рождения Деда Мороза	Познавательное/ художественно - эстетическое	Мероприятие «По следам Деда Мороза»	Просмотр презентации «Где живет Дед мороз». Изготовление пригласительных открыток Деду Морозу.	4 - 7	Воспитатели
26.11	День матери в России	Познавательное/ Духовно- нравственное / Художественно - эстетическое	Музыкальное развлечение «Целую твои руки, дорогая» Выставка детского творчества «Пусть всегда будет мама!»	Беседы о маме. Заучивание стихов о маме. Оформление праздничной газеты, посвященной Дню матери. Оформление открыток «Подарок маме».	4-7	Воспитатели, музыкальные руководители рук-ль ИЗО- студии
30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Патриотическое/ Познавательное	Тематическая беседа «Символы отражение жизни»	Знакомство с историей происхождения герба России, его значением в прошлом и настоящем.	5 - 7	Воспитатели
ДЕКАБРЬ						
05.12	День добровольца (волонтера) России	Социальное / Познавательное	Акция «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят»	Акция «Поможем детям младшей группы» (подготовка спектаклей, выполнение поделок в подарок малышам, прове-	5 - 7	Воспитатели

				дение занятий для малышей.		
08.12	Международный день художника	Познавательное/ Эстетическое	Тематический день «Я художник хоть куда!»	Беседы о профессии, игра – экспериментирование «Смешиваю краски я...», загадки, рассматривание репродукций картин разных жанров.	5 - 7	Воспитатели, Рук – ль ИЗО-студии
09.12	День Героев Отечества	Патриотическое/ Познавательное	Целевая экскурсия к памятникам в парке Славы	Беседа о подвигах Героев, возложение цветов.	6 - 7	Воспитатели
12.12	День Конституции Российской Федерации	Патриотическое/ Познавательное	Тематические беседы «Конституция РФ», «Права детей», «Обязанности детей».	Просмотр мультфильма «Азбука прав. Смешарики». Чтение художественных произведений.	5-7	воспитатели
31.12	Новый год	Художественно – эстетическое / Речевое	Новогодние утренники.	Беседы на тему Нового года. Изготовление елочных украшений. Тематическое оформление окон, групповых помещений, холлов. Заучивание стихов.	1,6 - 7	воспитатели, музыкальный руководитель
ЯНВАРЬ						
09.01-12.01	Рождественские колядки	Познавательное/ Художественно – эстетическое / Речевое	Фольклорный праздник «Святки – колядки»	Беседы: «Рождество», «Святки», «Коляда». Рассматривание иллюстраций и фотографий о празднике, заучивание колядок, стихов, загадок, изучение игр-колядок.	5 - 7	воспитатели музыкальные руководители
27.01	День снятия блокады Ленинграда	Патриотическое/ Духовно-нравственное Познавательное/ Социальное /Речевое	Час памяти «По страницам блокадного Ленинграда»	Просмотр презентаций и о жителях блокадного города. Беседы о жизни детей в осажденном городе. Просмотр фильма «Жила-была девочка».	6 - 7	воспитатели

ФЕВРАЛЬ

08.02	День Российской науки	Познавательное/ Эстетическое / Речевое	Познавательный досуг «Экспериментариум»	Организация и проведение опытно-экспериментальной деятельности. Виртуальное посещение научных лабораторий, кванториумов.	5 - 7	воспитатели
21.02	Международный день родного языка	Познавательное/ Патриотическое/ Эстетическое /Речевое	Конкурс чтецов «Читаем стихи на родном языке»	Конкурсы чтецов, онлайн-фестиваль чтения стихотворений на родном языке (совместно с родителями).	6 - 7	воспитатели
23.02	День защитника Отечества	Патриотическое/ Познавательное/ Социальное / Эстетическое / Физическое и оздоровительное	Фестиваль театрализованной солдатской и военно-патриотической песни «Наша армия сильна!» Конкурс поздравительных газет «Мой папашкой защитник!»	Беседа «Военные профессии». Игры «Танкисты», «Пограничники и нарушители», «Ловкие и смелые моряки» и др.	3 - 7	воспитатели, музыкальные руководители

МАРТ

08.03	Международный женский день	Познавательное/ Духовно-нравственное Художественно-эстетическое	Утренники ко дню 8 марта Выставка совместного творчества воспитателей и детей «Открытка для любимой мамочки»	Концерт, выставки детских работ, коллективные работы, тематические мероприятия.	1,6 - 7	воспитатели, музыкальные руководители
11.03-17.03	Праздник Масленицы	Познавательное/ Художественно - эстетическое / Речевое/ Физическое и оздоровительное	Фольклорный праздник «Гуляй, Масленица»	Беседа о русских народных традициях, Масленицы. Разучивание песен, частушек, обрядовых песен. Народные подвижные игры, игры-забавы. Тематическое оформление масле-	4 - 7	воспитатели, музыкальные руководители

				ничных столов.		
18.03	День воссоединения Крыма с Россией	Патриотическое/ Познавательное/ Социальное / Речевое	Беседа на тему воссоединение Крыма и России. Виртуальная экскурсия «Красоты Крыма»	Обогащение знаний детей о богатстве и разнообразии природы нашей страны. Развитие географических представлений. Виртуальная экскурсия по памятным местам Крыма, чтение стихотворения Н. И. Павлова «Наш Крым».	5 - 7	воспитатели
27.03	Всемирный день театра	Познавательное/ Художественно – эстетическое/ Речевое	Театральная неделя	Чтение книг, беседы-презентации о творческих профессиях. Выступления детских театральных студии «Золотой ключик и «Веселая семейка»	4 - 7	воспитатели рук-ли ДТС
АПРЕЛЬ						
12.04	День космонавтики	Патриотическое/ Познавательное/ Эстетическое/ Физическое и оздоровительное	Физкультурно – спортивный досуг «Космонавты». Конкурс поделок «Полет к далеким планетам»	Просмотр презентации «Детям о космосе», «Планеты солнечной системы». Просмотр мультфильма «Белка и Стрелка» Лунные приключения.	4 - 7	воспитатели, музыкальные руководители
22.04	22 апреля - Всемирный день Земли.	Познавательное	Акция «Давайте любить и беречь нашу планету Земля!»	Беседы с детьми об экологических проблемах на Земле. Изготовление листовок «Бережем природу»	5 - 7	воспитатели
МАЙ						
01.05	Праздник Весны и Труда	Патриотическое/ Познавательное/ Трудовое	«Трудовой десант»	Озеленение участков детского сада, организация субботников с привлечением родителей и детей.	4 - 7	педагоги доу
09.05	День Победы	Патриотическое / Познавательное / Художественно - эстетическое	Праздник, посвященный Дню Победы. Бессмертный полк «Мы	Чтение книг, беседы-презентации о войне, Победе, детях войны. Создание музейной экспозиции в	5 - 7	воспитатели, ,музыкальные руководители

		тетическое / Речевое	помним, мы гордимся» Выставка детских рисунков «День Победы».	группах «День Победы».		
19.05	День детских общественных организаций России	Патриотическое / Познавательное / Речевое	Мини-музей «Пионерское детство»	Формирование знаний и представлений детей об истории и символике пионерской организации.	5 - 7	воспитатели,
24.05	День славянской письменности и культуры	Патриотическое / Познавательное / Речевое	Беседа-рассказ с элементами презентации «Волшебные буквы»	Беседы на тему азбуки. Показ презентации.	6 - 7	педагоги доу
ИЮНЬ						
01.06	День защиты детей	Познавательное / Социальное / Художественно - эстетическое / Физическое / оздоровительное	Музыкально-спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	Создание праздничного летнего настроения через игры, шутки, танцы; повышение интереса к физической культуре и здоровому образу жизни	1,6 - 7	воспитатели, музыкальные руководители
05.06	Всемирный день окружающей среды. День эколога в России	Познавательное / Социальное / Трудовое	Акция «Посади цветок – укрась планету»	Посадка цветов на участках детского сада. Изготовление знаков «Береги природу»	5 - 7	Педагоги ДОУ
06.06	День русского языка. Пушкинский день России	Патриотическое / Познавательное / Речевое	Тематический день «Волшебный мир сказок А. С. Пушкина»	Познакомить детей с «Международным днем родного языка». Воспитание отношения к родному языку как ценности, умения чувствовать красоту языка, стремления говорить красиво (на правильном, богатом, образном языке).	5 - 7	Воспитатели,
12.06	День России	Патриотическое /	Игра-квест «Удиви-	Знакомить детей с содержанием го-	4-7	Воспитатели,

		Познавательное / Художественно - эстетическое / Физическое и оздоровительное	тельное путешествие по большой стране»	сударственных праздников и традициями празднования, развивать патриотические чувства.		музыкальные руководители
22.06	День памяти и скорби	Патриотическое / Познавательное / Социальное	Разговор о важном «День Памяти и скорби»	Развитие и воспитание патриотических чувств на ярких примерах героизма нашей армии, храбрости и мужества народа.	5 - 7	Воспитатели, музыкальные руководители
23.06	Международный Олимпийский день	Социальное / Физическое и оздоровительное	Летние спортивные Олимпийский игры	Знакомство с летними Олимпийскими видами спорта и выявление способностей и интересов детей к спорту.	3 - 7	Воспитатели, музыкальные руководители
ИЮЛЬ						
08.07	День семьи, любви и верности	Познавательное / Социальное / Эстетическое / Физическое и оздоровительное	Развлечение «Моя семья» Фоторамка «Семейное счастье»	Беседы, просмотр презентаций Организация воспитателем изготовления фоторамки (с символом Праздника) для семейного фото	4 - 7	Воспитатели, музыкальные руководители
26.07	«День Нептуна»	Познавательное/ Социальное / Физическое и оздоровительное	Музыкально-спортивное мероприятия «Нептун – повелитель морей и океанов!»	Развлекательные и спортивные мероприятия на открытом воздухе	4 - 7	Воспитатели музыкальные руководители
30.07	Международный день дружбы		Игровая программа по плану «Дружба начинается с улыбки»	уточнить представления детей о том, что значит «уметь дружить»	3-7	Воспитатели музыкальные руководители
АВГУСТ						
05.08	Международный день светофора	Познавательное/ Социальное / Физическое и оздоровительное	Игровая программа по плану «У Светофора нет каникул»	Формировать представления детей об основных источниках и видах опасности и способах безопасного поведения; о правилах безопасности до-	4 - 7	Воспитатели, Рук-ль ЮИД

				рожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства.		
12.08	День физкультурника	Познавательное / Социальное / Физическое и оздоровительное	Музыкально-физкультурный досуг «День физкультурника»	Эстафеты и спортивные соревнования.	4 - 7	Воспитатели, Музыкальные руководители
19.08	Яблочный Спас	Познавательное / Эстетическое / Речевое	Фольклорный праздник «Яблочный Спас – яблочки припас!»	Приобщение детей к отечественным традициям и праздникам	4 - 7	Воспитатели, Музыкальные руководители
22.08	День Государственного флага РФ	Патриотическое / Познавательное / Социальное	Флешмоб «Гордо реет триколор!»	Воспитание патриотических чувств путем приобщения детей к традиции празднования Дня Российского флага	5 - 7	Воспитатели, Музыкальные руководители
27.08	День российского кино	Познавательное / Эстетическое	Досуг «Я – режиссер»	Беседы на темы: «Что мы знаем о кино?», «Как снимают кино?». Встреча с героями фильмов и мультфильмов. Рисованием на тему «Мой любимый герой мультфильма»	5 - 7	Воспитатели, Музыкальные руководители

Приложение 6
к годовому плану работы МБДОУ № 127
на 2023 - 2024 учебный год

План оперативных совещаний при заведующем.

1.	<p>Обсуждение и утверждение плана на месяц.</p> <p>Обсуждение и утверждение комплектации групп.</p> <p>Анализ развивающей предметно - пространственной среды групп ДОУ, МТБ групп и кабинетов.</p> <p>Состояние документации воспитателей и узких специалистов.</p> <p>Обновление документации по ПБ, утвержденные изменения.</p> <p>Утверждение плана повышения квалификации и аттестации педагогов.</p> <p>Об усилении контроля за выполнением нормы детодней.</p> <p>Отчет делопроизводителей по посещаемости и заболеваемости.</p>	<p>Заведую завхоз Ст. воспитатель</p>	Август
2.	<p>Обсуждение и утверждение плана на месяц.</p> <p>Организация работы МБДОУ в 2023-2024гг.</p> <p>Усиление мер безопасности организации.</p> <p>Утверждение плана работы по защите прав детей, попавших в трудное социальное положение.</p> <p>Обучение персонала по эл. безопасности.</p> <p>Результаты контроля за организацией горячего питания в ДОУ.</p> <p>Результаты контроля за сохранностью имущества.</p> <p>Организация экологических субботников на территории ДОУ и прилегающих территориях.</p>	<p>Заведующий завхоз Ст. воспитатель</p>	Сентябрь
3.	<p>Обсуждение и утверждение плана на месяц.</p> <p>Анализ заболеваемости за месяц. Профилактика заболеваемости.</p> <p>Соблюдение требований СанПиН.</p> <p>Результативность контрольной деятельности:</p> <p>Отработка занятий по тренировочной эвакуации детей и сотрудников.</p> <p>Контроль выполнения требований охраны труда.</p> <p>Профилактика травматизма.</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>Разработка и утверждение темы и вопросов общего родительского собрания.</p>	<p>Заведующий завхоз Ст. воспитатель Мед.сестра Ответст. по ОТ</p>	Октябрь
4.	<p>Обсуждение и утверждение плана на месяц.</p> <p>Результаты инвентаризации.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Соблюдение требований инструкций по охране труда и здоровья детей в помещениях и на участке ДОУ.</p>	<p>Заведующий завхоз Ст. воспитатель Мед.сестра</p>	Ноябрь

	<p>Анализ заболеваемости за месяц. Результаты контроля за организацией горячего питания в ДОУ. Состояние работы по охране труда.</p>		
5.	<p>Обсуждение и утверждение плана на месяц. Результативность контрольной деятельности Выполнение нормы детодней. Статотчет К-85 Анализ заболеваемости. - Обработка занятий по тренировочной эвакуации на случай теракта. Подготовка к общему собранию: - повторный инструктаж по ОТ и ПБ. Подготовка к новогодним праздникам: - обеспечение безопасности детей и сотрудников при проведении массовых мероприятий. - утверждение сценариев и графиков утренников. - оформление муз.зала, групп, коридоров Составление и утверждение графика отпусков</p>	<p>Заведующий завхоз Ст. воспитатель Мед.сестра</p>	Декабрь
6.	<p>Обсуждение и утверждение плана на месяц. Профилактика травматизма. Безопасность зимних прогулочных участков. Анализ оздоровительной работы. Пребывание детей на свежем воздухе. Санитарное состояние помещений ДОУ; Результаты контроля за организацией горячего питания в ДОУ. Результативность контрольной деятельности. Обучение персонала ОПГ.</p>	<p>Заведующий завхоз Ст. воспитатель Мед.сестра</p>	Январь
7.	<p>Обсуждение и утверждение плана на месяц. Безопасность пребывания в детском саду и вне детского сада. Работа с родителями. Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященных 8 марта. Безопасное проведение детских утренников. Анализ заболеваемости. Об усилении контроля за выполнением противоэпидемических мероприятий. Санитарное состояние пищеблока. Результаты контроля за организацией горячего питания в ДОУ.</p>	<p>Заведующий завхоз Ст. воспитатель Мед.сестра</p>	Февраль
8.	<p>Обсуждение и утверждение плана на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Результаты контроля за организацией горячего питания в ДОУ. Подготовка воспитанников подготовительных к школе групп к углубленному медосмотру. Обучение ПБ.</p>	<p>Заведующий завхоз Ст. воспитатель Мед.сестра</p>	Март
9.	<p>Обсуждение и утверждение плана на месяц. Организация обучения персонала по ОТ. Всемирный день ОТ.</p>	<p>Заведующий завхоз Ст. воспитатель</p>	Апрель

	<p>Эвакуация</p> <p>Результаты углубленного медосмотра детей.</p> <p>Результаты обследования детей ПМПК.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>Результаты контроля за организацией горячего питания в ДОУ.</p> <p>Подготовка общего собрания.</p> <p>Организация субботников по очистке территории.</p>	<p>тель</p> <p>Мед.сестра</p>	
10.	<p>Обсуждение и утверждение плана на месяц.</p> <p>Результативность контрольной деятельности.</p> <p>Вопросы безопасности при проведении массовых мероприятий посвященных выпуску детей в школу.</p> <p>Анализ заболеваемости.</p> <p>Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>Анализ состояния помещений пищеблока (Подготовка ходатайства по текущему ремонту пищеблока для арендатора).</p> <p>Результаты диагностики освоения ООП.</p> <p>О подготовке к летней оздоровительной работе.</p>	<p>Заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Мед.сестра</p>	Май

Приложение 8
к годовому плану работы МБДОУ № 127
на 2023 - 2024 учебный год

Общие собрания трудового коллектива.

Тема, повестка	Ответственные	Сроки
<p>Собрание № 1 «Готовность ДОУ к новому уч. году».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги приемки учреждения к новому учебному году. 2. Отчет о укреплении МТБ ДОУ. Об отношении к общественному имуществу. 3. Подготовка к инвентаризации. 4. Вопросы безопасности ДОУ. Антитеррористическая защищенность учреждения. Месячник безопасности. 5. Разное 	<p>Заведующий завхоз ответственный по ОТ</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>Собрание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О АТЗ на время проведения массовых новогодних мероприятий. 2. Повторные инструктажи по ОТ и ПБ. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Разное. 	<p>Заведующий Ст. воспитатель завхоз ответственный по ОТ</p>	<p>Декабрь</p>
<p>Собрание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность пребывания детей в детском саду. Инструктаж 2. Подготовка к тренировочной эвакуации Проведение тренировочной эвакуации. Результаты эвакуации. 3. Организация повторного противопожарного инструктажа 4. Организация экологических субботников. 	<p>Заведующий завхоз ответственный по ОТ</p>	<p>Апрель</p>
<p>Собрание № 4 «Итоги работы за 2023-2024 уч. год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году. 2. О безопасном проведении выпускных утренников. 3. Проверка выполнения соглашения по ОТ. 4. Проведение инструктажа по ОТ и охране жизни и здоровья детей 5. Утверждение плана ремонтных работ. 	<p>Заведующий Ст. воспитатель завхоз ответственный по ОТ</p>	<p>Май</p>

Приложение 9
к годовому плану работы МБДОУ № 127
на 2023 - 2024 учебный год

План мероприятий по организации оздоровительной работы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профилактическая работа			
1.	Осмотр детей во время утреннего приема в ДОУ, опрос родителей	ежедневно	воспитатели,
2.	Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	по плану диспансеризации поликлиники	врач-педиатр
3.	Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма	один раз в квартал	воспитатели
4.	Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	в течение года	врачи-специалисты
5.	Осмотр детей врачом-педиатром	один раз в месяц	врач-педиатр
6.	Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	один раз в год	врач-педиатр, врачи-специалисты
II. Противозидемическая работа			
1.	Прохождение работниками медицинских профосмотров	апрель - май	Завхоз
2.	Флюорографическое обследование работников	один раз в год	Завхоз
3.	Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в МБДОУ		воспитатели
4.	Осмотр детей на педикулез	один раз в 10 дней	воспитатели,
5.	Проведение противозидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний		воспитатели
6.	Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в ДОУ	июнь – октябрь	воспитатели
7.	Общее кварцевание помещений в период роста заболеваемости	февраль, март, октябрь, ноябрь	старший воспитатель, Завхоз
8.	Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази	в холодный период года	воспитатели родители
9.	Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции)	в период вспышки ОРВИ, гриппа	воспитатели родители
III. Санитарно-гигиеническая работа			
1.	Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ	Ежедневно	Завхоз
2.	Наблюдение за личной гигиеной детей, со-	ежедневно	воспитатели,

	стоянием их белья, одежды, обуви		
3.	Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний	ежедневно	повар
4.	Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ	ежедневно	старший воспитатель, Завхоз
5.	Техническое обучение обслуживающего персонала МБДОУ санитарному минимуму	один раз в месяц	Завхоз
6.	Проведение текущей уборки помещений ДОУ (по отдельному графику)	ежедневно	Обслуживающий персонал
7.	Наличие аптечек в группах, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом	в течение года	Завхоз
8.	Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	в течение года	Завхоз
9.	Мытье игрушек.	ежедневно	воспитатели
10.	Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели	сентябрь	обслуживающий персонал
11.	Соблюдение температурного режима	ежедневно	Завхоз обслуживающий персонал
IV. Оздоровительная работа			
1.	Обеспечение воздушного режима в помещениях МБДОУ	ежедневно	Завхоз , обслуживающий персонал
2.	Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях	ежедневно	воспитатели Завхоз
3.	Проведение с детьми утренней и дыхательной гимнастики	ежедневно	ст воспитатель воспитатели
4.	Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	ст. воспитатель воспитатели
5.	Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.)	ежедневно	ст. воспитатель воспитатели
6.	Полоскание рта водой и противовоспалительными травами, чистка зубов после приема пищи	ежедневно	воспитатели
7.	Проведение сезонного кварцевания	октябрь, февраль	ст. воспитатель педагоги
8.	Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни	ежедневно	педагоги, родители
9.	Проведение физкультурных занятий и развлечений (по отдельному плану)	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
10.	Хронометраж физкультурных занятий с определением физиологической кривой и трени-	в течение года	педагоги

	рующего эффекта		
11.	Прогулки на свежем воздухе	ежедневно	воспитатели
12.	Умывание лица, шеи, рук	ежедневно	воспитатели родители
13.	Точечный массаж, самомассаж отдельных частей тела	ежедневно	воспитатели
14.	Оздоровительный бег	ежедневно	воспитатели

Приложение 9
к годовому плану работы МБДОУ № 127
на 2023 - 2024 учебный год

**План мероприятий по профилактике
детского и семейного неблагополучия.**

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
1. Организационные мероприятия			
1	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	ст. воспитатель воспитатели	в течение года
2	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	ст. воспитатель воспитатели	в течение года
3	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	воспитатели	в течение года
4	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	воспитатели	сентябрь
5	Выявление детей, длительное время не посещающих МБДОУ, принятие мер по возвращению их в ДОУ	ст. воспитатель воспитатели медсестра	по факту пропуска ДОУ
7	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	заведующая ст. воспитатель	2 раза в год
8	Обобщение для использования в дальнейшей работе и пропаганда в СМИ позитивного опыта профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с детьми и семьями "группы риска"	заведующая ст. воспитатель	май-июнь
9	Анализ работы ДОУ по профилактике правонарушений	заведующая ст. воспитатель воспитатели	май
2. Профилактика семейного "неблагополучия" и развитие педагогической культуры родителей			
1	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	заведующая ст. воспитатель воспитатели	по мере необходимости
2	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении и оказания практической помощи	заведующая ст. воспитатель воспитатели	в течение года (1 раз в квартал)
3	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни (Дней семьи, клубов	ст. воспитатель воспитатели	в течение года

	семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)		
	Организация правового просвещения родителей	ст. воспитатель	обновление стенда в течение года
	Собеседование с дошкольниками группы «риска» их родителями по вопросу летней занятости	апрель	воспитатели
3. Работа с педагогами			
	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	воспитатели	август-сентябрь
	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	ст. воспитатель воспитатели	октябрь, корректировка в течение всего уч. года
	Контроль, наблюдения за детьми	воспитатели	ежедневно
	Изучение причин неблагополучия семьи	ст. воспитатель воспитатели	по мере выявления
	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении	ст. воспитатель воспитатели	по мере выявления
	Организация контроля в МБДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	заведующая ст. воспитатель	в течение года
4. Профилактическая работа с воспитанниками			
	Привлечение к посещению кружков	ст. воспитатель рук – ли ДО	в течение года
	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	воспитатели	в течение года
	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» и т.д.	воспитатели	в течение года
5. Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений несовершеннолетних			
	Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников	ст. воспитатель	регулярно на совещаниях и педсоветах
	Организация и проведение семинаров по проблемам педагогического общения с детьми, нравственно-правового воспитания	ст. воспитатель	в течение года
	Заполнение социальных паспортов на семьи «группы риска»	воспитатели	в течение года
	Организация родительских собраний с обсуждением вопросов по данной теме	воспитатели	1 раз в полугодие
	Просветительская работа на официальном сайте ДОУ «Профилактика безнадзорно-	ст. воспитатель	в течение года

	сти и правонарушений»		
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	воспитатели	в течение года
	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	воспитатели	по плану
	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми»	воспитатели	в течение года
	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	ст. воспитатель воспитатели	в течение года
	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	учитель-логопед	по мере необходимости
	Консультация: «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей»; «Если ребенок грубит»; «Агрессивные дети», «Обиды», «Сценарий жизни». «Любить ребенка. КАК?» и т.д. - размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности»	воспитатели	в течение года
	Выпуск информационных листов и буклетов: - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; - «Домашнему насилию нет оправданий»; - «Это должен знать каждый родитель»	воспитатели	в течение года
	Консультативный центр для родителей детей, не посещающих детский сад (по плану консультативного центра)	рук - КЦ	в течение года

Приложение 10
к годовому плану работы МБДОУ № 127
на 2023 - 2024 учебный год

Взаимодействие детского сада с общественными организациями

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО.

№ п/п	Социальный партнер	Формы взаимодействия	Социальный эффект
1.	Взаимодействие с государственными структурами и органами местного самоуправления	Участие в республиканских, городских программах, конкурсах. Участие в культурно - массовых, спортивных мероприятиях. Выполнение социального заказа по воспитанию, образованию, оздоровлению дошкольников. Содействие в воспитании детей, не посещающих ДОУ.	
2.	Поликлиника Кировского района	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия. Проведение лабораторных обследований детей. Обследование детей узкими специалистами.	Снижение и предупреждение числа заболеваний воспитанников и сотрудников ДОУ.
3.	МАОУ СОШ № 11	Посещение уроков и занятий, семинары, консультации для воспитателей и родителей, экскурсии, Дни открытых дверей совместные праздники, посещение школьных постановок, выставок.	Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования. Формирование у дошкольников мотивационной готовности к обучению в школе. Снижение порога тревожности при поступлении в 1-ый класс.
4.	Библиотека «Читай-Город»	Экскурсии, беседы, литературные встречи, познавательные викторины, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах	Обогащение познавательной сферы детей.
5.	Детская школа искусств №50	Выездные концерты	Обогащение социально - эмоциональной сферы детей. Формирование навыков продуктивной деятельности Знакомство с

			музыкальными произведениями, композиторами, инструментами, развитие музыкальных способностей
6.	ОГИ БДД МВД России по Кировскому району	Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма, Конкурсы, Организационно - массовые мероприятия	Снижение возможности опасных ситуаций на улице, которые могут привести к травмам детей. Соблюдение детьми правил дорожного движения
7.	Пожарная часть № 2 Кировский район	Экскурсии, конкурс рисунков, проведение совместных мероприятий (эвакуация, беседы)	Снижение возможности опасных ситуаций на улице и в быту. Соблюдение детьми правил поведения.
8.	Совет ветеранов Кировского района	Экскурсии День пожилого человека Совместные праздники	Обогащение познавательной сферы детей. Воспитание патриотических чувств дошкольников