

Постановление Правительства №846

Этим постановлением определяется «Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», в т.ч.:

1.2. Настоящий Порядок распространяется на граждан Российской Федерации, дети которых

посещают государственные образовательные учреждения.

1.3. Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей, внесших родительскую плату за содержание ребенка в государственном образовательном учреждении.

1.4. Компенсация родительской платы устанавливается в размере:

1.4.1. 20% размера внесенной родительской платы – на 1-го ребенка

1.4.2. 50% размера внесенной родительской платы – на 2-го ребенка

1.4.3. 70% размера внесенной родительской платы – на 3-го ребенка

ЕЖЕМЕСЯЧНО.

1.4.4. Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами родители полностью освобождаются от родительской платы.

1.5. При назначении компенсации родительской платы за второго и третьего ребенка, в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

1.7. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате, определенной с учетом льгот и фактических дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

1.8. Компенсация части родительской платы перечисляется на лицевой счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных учреждениях Российской Федерации (сбербанках).

Для оформления компенсации необходимы документы:

1. Копия паспорта получателя компенсации.
2. Копии свидетельств о рождении на всех детей до 18 лет в семье.
3. Копию первой страницы сберегательной книжки с № лицевого счета
4. Заявление получателя компенсации (заполняется у в учреждении, после того, как собраны все остальные документы)

При себе иметь:

1. Копии свидетельства о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно (заверенные);
2. Копию первой страницы сберкнижки;
3. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), предъявляется при подаче заявления.

Кроме того, дополнительно представляются документы (заверенные):

1. Усыновителем – копия решения суда об усыновлении в случае, если фамилия ребенка не совпадает с фамилией усыновителя;
2. Опекунот – выписка из решения органа опеки и попечительства об усыновлении над ребенком опеки;
3. Попечителем – выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком попечительства;
4. Приемной семьей – копия договора между органом местного самоуправления и приемным родителем;
5. Патронатной семьей – копия договора между администрацией интернатного учреждения и патронатным воспитателем