

СОГЛАСОВАНО
На общем собрании работников
МБДОУ № 127
Протокол № 1
От 28.08.2023

 УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 127
С.Л. Акобирова
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
МБДОУ № 127 «Детский сад общеразвивающего вида»

Кемерово 2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 127 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДООУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- - определение направления образовательной деятельности ДООУ;
- - обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми;
- - планирование образовательной деятельности ДООУ;
- - рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических работников ДООУ;
- - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДООУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих образовательную деятельность ДООУ;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- решение иных вопросов, возникших в ходе образовательной деятельности.

1. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- • обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений дополнений;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает и принимает образовательную программу, учебный план, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;

- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО, образовательную программу;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе и реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций. 5.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО, старший воспитатель, педагогические работники ДОО.

6.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, медицинские работники, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, юридические лица. Необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель. Секретарь Педагогического совета выбирается из состава педагогов на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

6.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже 3 раз в год в соответствии с планом работы ДОУ.

6.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава плюс один человек.

6.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не 50% плюс один человек присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседание Педагогического совета протоколируются.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).