

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
МБДОУ № 127
Протокол № 3
От 28.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 127
С.Л. Акобирова
«31» августа 2023 г.



**Порядок и основания перевода,
отчисления воспитанников МБДОУ № 127
«Детский сад общеразвивающего вида»**

Кемерово 2023

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом МБДОУ № 127 "Детский сад общеразвивающего вида" (далее ДОУ) с целью регулирования осуществления перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений.

1. Порядок и основания перевода воспитанников ДОУ

Общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней установлены в приказе Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2023 г. N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности":

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ДОУ;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей) воспитанников.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 30 июня каждого года.

Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

Временный перевод воспитанников по инициативе ДОО производится в случае:

- карантин группы;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДОО. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).

За ребенком сохраняется место в ДОО на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;
- в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

Отчисление воспитанников из ДОО производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и ДОО, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

Досрочное отчисление воспитанника из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий ДООУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

В случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, личное дело воспитанника выдается родителям (законным представителям) на руки исходной организацией.

В иных случаях отчисления воспитанника Копия приказа об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве согласно номенклатуре дел.

Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

4. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДООУ.

Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в ДООУ.

Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде ДООУ.

Приложение 1
к Порядку и основания перевода,
отчисления воспитанников

Заведующему МБДОУ № 127
"Детский сад общеразвивающего вида"
С.Л. Акобировой

От _____

(Ф.И.О.(последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из общеразвивающей _____ группы муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 127 «Детский сад общеразвивающего
вида» моего ребёнка _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20 _____ года,
в порядке перевода в _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного
образования)

расположенного по адресу _____
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

(подпись родителя (законного
представителя))

Приложение 2
к Порядку и основания перевода,
отчисления воспитанников

Штамп ДОУ
ДОУ

Заведующему

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения ребенка)

зачислен по переводу в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 127 "Детский сад общеразвивающего вида" на основании приказа «О зачислении воспитанника в ДОУ в связи с переводом из другого ДОУ» от _____ № _____.

Заведующая МБДОУ № 127

С.Л. Акобирова